চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা কার্যালয়

জেলা: চুয়াডাঙ্গা

www.chuadangapourashava.org
e-mail: chuadangapourasava@lgd.gov.bd

টিএলসিসির (১৮ তম) সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ জনাব শারমিন আক্তার, প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা তারিখঃ ০৬-০১-২০২৬ ইং সময়ঃ বিকাল ৩.৩০ ঘটিকা

স্থান ঃ পৌরসভা মিলনায়তন

আলোচ্যসূচীঃ- টিএলসিসির উদ্দেশ্য ও কার্য-বিধির আলোকে পূর্ব-নির্ধারিত বিষয় বস্তুর উপর আলোচনা এবং সিদ্ধান্ত গ্রহনঃ

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ সমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্যকাল
১	২	৩	৪	৫
বিষয়:-১ বিগত ইং ২৪-০৯-২০২৯ তারিখে অনুষ্ঠিত শহর সমন্বয় কমিটির(TLCC)সভার কার্যবিবরণী পঠ ও অনুমোদন।	সভার শুরুতে সভার সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে জনাব কাজী শরিফুল ইসলাম, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ও সদস্য-সচিব,শহর সমন্বয় কমিটি, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা অদ্যকার সভার কার্যক্রম শুরু করেন সভায় সম্মানিত সভাপতি জনাব শারমিন আক্তার, প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা উপস্থিত সকলকে সদস্যগনকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানান। তিনি বলেন পৌরসভার সার্বিক উন্নয়নের জন্য আপনারা আমাদেরকে সহযোগিতা করেছেন তার জন্য কৃতজ্ঞতা ও ধন্যবাদ জানাচ্ছি। তিনি পৌর এলাকায় ডেঙ্গু মশার ভয়াবহতা থেকে রক্ষা পেতে সবাইকে স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলার পরামর্শ দেন। অতপর সভাপতির অনুমতিক্রমে পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ও সদস্য-সচিব,TLCC চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা বিগত ইং ২৪-০৯-২০২৫ অনুষ্ঠিত ১৭তম সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। এরপর TLCC সভার সম্মানিত সদস্যবৃন্দ সভায় কার্যবিবরণী নিয়ে পর্যালোচনা করেন এবং কোন সংশোধনী না থাকায় কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়। সম্মানিত সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত কমিটির সকল সদস্যকে পৌরসভার পক্ষ হতে আবারো ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন ও পৌরসভার উন্নয়নে পৌরবাসীর সার্বিক সহায়তা কামনা করেন ।	ক) সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় অত্রসভা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করেন। খ) TLCC এর সম্মানিত সদস্যদের নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হয়। গ) আগামী ৩১/০৩/২০২৬ তারিখের মধ্যে TLCC-র সভা আহবান করা। ঘ) সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং যথা সময়ে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কার্যালয়ে প্রেরণ করা হবে। ঙ) পর পর তিনটি সভায় উপস্থিত না থাকলে সদস্য পদ বাতিল করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহিত হল।	প্রশাসক/পৌর পরিষদ/ সদস্য সচিব	৩ মাস

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ সমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্যকাল
১	২	৩	৪	৫
বিষয়:-২ শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC) গঠন ও কার্যকর রাখা (সুত্রঃ পৌরসভা আইন-২০০৯ এর ১১৫ধারা)।	আলোচনায় অংশ নিয়ে পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব কাজী শরিফুল ইসলাম ও সদস্য-সচিব, শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC), চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা জানান যে, পৌরসভার আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা অনুযায়ী গত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী শহর সমন্বয় কমিটি পূণ:গঠন আলোচনা হয়। তিনি আরো বলেন কোন সদস্য যদি পরপর তিনটি সভায় অনুপস্থিত থাকেন তাহলে তার সদস্য পদ বাতিল হয়ে যাবে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা করা এবং সভার ০৭ (সাত) দিন পূর্বে নোটিশ জারী করার বিধান রয়েছে। এছাড়া প্রতিটি সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়। সভায় TLCC র সদস্য পরিবর্তনের বিষয়ে স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অদিদপ্তর, এলজিইডি, ঢাকা হতে ইং ২৩-১১-২০২৫ তারিখের ৪৬.০২.০০০০.৫৬৪.১৮.০১৭.২৫-৫৬৬ নং স্মারকে TLCC র পূণগঠন এবং Project Implementation Manual (PIM) এর ধারা ২.১০ অনুযায়ী কমিটিতে এক-তৃতীয়াংশ নারী সদস্য থাকার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সে অনুযায়ী TLCC কমিটিতে নূন্যতম ১৭ জন নারী সদস্য থাকতে হবে এবং একই সাথে কমিটিতে নতুন সদস্য হিসেবে চুয়াডাঙ্গা প্রেসক্লাব ও জেলা প্রেসক্লাব চুয়াডাঙ্গার সভাপতি দ্বয়কে অর্ন্তভূক্তসহ আরো ০৫ জন সদস্যকে আমন্ত্রিত অতিথি হিসেবে অন্তর্ভূক্ত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	ক. যথা নিয়মে TLCC গঠন করায় অত্রসভা প্রশাসক মহোদয়কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। খ. নিয়মিত সভা করার জন্য সুপারিশ করা হল। গ. সভায় সকল সদস্যগণের উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করার সুপারিশ করা হল। ঘ. প্রেসক্লাব, চুয়াডাঙ্গা এর সভাপতি জনাব নাজমুল হক স্বপন এবং জেলা প্রেসক্লাব, চুয়াডাঙ্গা এর সভাপতি জনাব এ্যাড ঃ মানিক আকবর-কে TLCC-র সদস্য করার সুপারিশ করা হয়। ঙ. TLCC-র আমন্ত্রিত অতিথি হিসেবে সাংবাদিক জনাব রফিক রহমান, জনাব শাহ আলম সনি, জবাব মো ঃ হুসাইন মালিক, জনাব মো সানভি, জনাব মো ঃ মাহফুজ মামুন কে সদস্য করার সুপারিশ করা হয়।	প্রশাসক/পৌর পরিষদ/ সদস্য সচিব	
বিষয়:-৩ WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সুত্রঃ পৌরসভা আইন-২০০৯ এর ১৪ ধারা)	গত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পৌরসভা আইন ২০০৯ এর ১৪ ধারা অনুযায়ী অত্র পৌরসভার ওয়ার্ড (WC) কমিটি পূণ:গঠন করা হয়। আলোচনা কালে (WC) কমিটির সদস্য সচিব ও সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান কাওছার, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা জানান যে, WCকমিটির সভা সমূহ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত করা হয়।	ক. যথা নিয়মে WC কমিটি গঠন করায় অত্রসভা প্রশাসক মহোদয়কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। খ. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC-র সভা সম্পন্ন করা এবং সভায় কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে যথা সময়ে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কার্যালয়ে প্রেরণ করার সুপারিশকরা হয়।	সভাপতি, WC কমিটি/সদস্য সচিব	

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ সমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্যকাল
১	২	৩	৪	৫
বিষয়:-৪ নাগরিক সনদ প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (সুত্রঃ পৌরসভা আইন-২০০৯ এর ৫৩ ধারা)	নাগরিক সনদ(CC) সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন নিয়ে আলোচনা কালে TLCC সদস্য সচিব ও পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব কাজী শরিফুল ইসলাম বলেন যে, নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পের পত্র মোতাবেক পৌর আইন ও বিধি সাপেক্ষে নাগরিক সনদের প্রয়োজনীয় পরিবর্তন/পরিবর্ধন/হালনাগাদ করার নির্দেশনা রয়েছে। TLCC সদস্য জনাব মো ঃ সিরাজুল ইসলাম মনি, পৌরসভা চত্ত্বরে হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার স্থাপন করায় পৌরসভাকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। তিনি আরো ০৫টি স্থানে যথা-ডিসি অফিস, বড় বাজার, সদর হাসপাতাল, বাস টার্মিনাল ও শ্মশান মোড়ে নাগরিক সনদ স্থাপন করার কথা বলেন।	ক. নাগরিক সনদ হালনাগাদ করার সুপারিশ কার হল । খ. পৌরসভা চত্ত্বরে হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার স্থাপন করা হয়েছে। আরো ০৫টি স্থানে যথা- ডিসি অফিস, বড় বাজার, সদর হাসপাতাল, বাস টার্মিনাল ও শ্মশান মোড়ে সিটিজেন চার্টার স্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা	প্রতি বছর
বিষয়:-৫ স্থায়ী (STC)কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সুত্রঃ পৌরসভা আইন-২০০৯ এর ৫৫ধারা)।	গত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পৌরসভা আইন ২০০৯ এর ৫৫ ধারা অনুযায়ী অত্র পৌরসভার স্থায়ী (STC) কমিটি পূণ:গঠন করা হয়। আলোচনা কালে (STC) কমিটির সদস্য সচিবগণ জানান যে, STC কমিটির সভা সমূহ সঠিক সময়ে করা হয় এবং সভার সিদ্ধান্ত সমূহ আলোচনার জন্য TLCC ও পরিষদের মাসিক-সভায় উপস্থাপন করা হয়। আলোচনান্তে গুরুত্বপূর্ণ সমস্যাগুলো চিহ্নিত করে বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। এছাড়া যথা নিয়মে STCকমিটি গঠন করায় অত্র সভা প্রশাসক মহোদয়কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	ক সভার সিদ্ধান্ত সমূহ আলোচনার জন্য TLCC ও পরিষদের মাসিক-সভায় উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হল। খ. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে STC-এর সভা সম্পন্ন করা এবং সভায় কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে যথা সময়ে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।	সভাপতি,STC কমিটি/সদস্য সচিব	
বিষয়:-৬ তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল (IGRC) গঠন ও কার্যকর রাখা বিষয়ে আলোচনা।	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল নিয়ে আলোচনা কালে কমিটির আহবায়ক জনাব মাসুদুর রহমান সরকার TLCC সদস্য ও উপ-পরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর বলেন যে, পৌরসভার প্রবেশ দ্বারে একটি অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হয়েছে এবং কোন অভিযোগ জমা পড়লে প্রাপ্ত অভিযোগ গুলি রেজিষ্টারে সংরক্ষণ করা হয় এবং অভিযোগ সমূহের বিবরণ TLCC ও পৌর পরিষদের মাসিক সভায় আলোচনা করা হয়। তিনি আরো বলেন ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে ২য় কোয়ার্টারে মোট ২৪টি অভিযোগ পাওয়া যায়। তন্মধ্যে পুরুষ অভিযোগ ২০টি এবং মহিলা অভিযোগ ০৪টি, তন্মধ্যে নিস্পত্তি হয়েছে ২৪টি। নিস্পত্তির হার ১০০%।	ক. সকল অভিযোগ যথা সময়ে রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করা হয় এবং এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। খ. IGRC কমিটি অভিযোগ বিবেচনায় নিয়ে উভয় পক্ষের শুনানী গ্রহনান্তে নিস্পত্তি করা হয় এবং এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। গ. মাসিক ভিত্তিতে IGRC -র সভা সম্পন্ন করা এবং সভায় কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কার্যালয়ে প্রেরণ করা। ঘ. প্রতি ১৫ দিন পর পর প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার উপস্থিতিতে অভিযোগ বক্স খোলার সিদ্ধান্ত গৃহিত হল।	সভাপতি/সদস্য সচিবIGRC কমিটি	৩ মাস

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ সমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্যকাল
১	২	৩	৪	৫
বিষয়:-৭ পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।	পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনাকালে সহকারী প্রকৌশলী সভাকে জানান যে, ০৫ (পাঁচ) বছরের জন্য (২০২৩-২০২৮) পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন করা হয়েছে। তিনি আরো জানান নতুন প্রকল্প গ্রহন করার সময় প্রকল্প সমূহ টিএলসিসির সভায় উপস্থাপন পূর্বক (PDP) তে সংযোগ করা হয়। আলোচনায় অংশ নিয়ে কমিটির সদস্য জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম মনি- পৌরসভার উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) যথাসময়ে প্রস্তুত এবং এরই ধারা বাহিকতায় উন্নয়ন কর্মকান্ড পরিচালিত হওয়ায় পৌরসভাকে সাধুবাদ জানান।	ক. পৌরসভার জন্য ০৫ (পাঁচ) বছরের উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন সংশোধন কাজ সমাপ্ত হয়েছে এবং TLCC-র সভায় সুপারিশ গ্রহনের পর পৌর পরিষদে অনুমোদিত হয়েছে। খ. পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) অনুযায়ী পৌরসভার উন্নয়ন কর্মকান্ড অব্যাহত রাখা। গ. ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে গৃহিত উন্নয়ন মূলক পরিকল্পনা (PDP) ১০০% বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী	৩ মাস
বিষয়:-৮ মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন ও মাস্টার প্ল্যান অনুসরণ করে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।	পৌরসভার মাস্টার প্ল্যান বিষয়ে আলোচনাকালে অত্র পৌরসভার সহকারী প্রকৌশলী জনাব হাফিজুর রহমান বলেন যে, পৌরসভার মাস্টার প্ল্যান প্রণয়নের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। আলোচনাকালে তিনি আরো জানান যে, পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনায় মাস্টার প্ল্যান কার্যকর হলে পৌরসভার সৌন্দর্য্য বৃদ্ধি পাবে। পৌরসভায় মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন কার্যক্রম শুরু হওয়ায় সকল সদস্যগণ পৌরসভাকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	ক. পৌরসভার সকল উন্নয়ন কার্যক্রম মাস্টার প্ল্যান অনুযায়ী করার সুপারিশ করা হল। খ. স্থায়ীকমিটির সভায় আলোচনা করা। গ. প্রতি TLCC-র সভায় কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী	৩ মাস
বিষয়:-৯ পৌরসভার উন্নয়ন কার্যক্রম।	পৌরসভার উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রন করার বিষয়ে আলোচনাকালে শহর পরিকল্পনা ইউনিট (TPU) কমিটির সভাপতি জনাব হাফিজুর রহমান কাওছার সভায় জানান যে, ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে সরকারি উন্নয়ন তহবিলের টাকায় এখন পর্যন্ত আহব্বান করা হয় নাই। তবে অচিরেই দরপত্র আহব্বান করা হবে। কোভিট-১৯ প্রকল্পের ৩.০৯ কোটি টাকার কাজের অগ্রগতি ১০০%, RUTDP প্রকল্পের ২০ কোটি টাকার কাজের অগ্রগতি ১৫%। আলোচনায় অংশ নিয়ে TLCC এর সদস্য জনাব মো: মফিজুর রহমান মনা বলেন যে, পৌর এলাকার মধ্যে যে সকল রাস্তা ও ড্রেন খারাপ অবস্থায় আছে সেগুলি দ্রুত সংস্কার করার জন্য অনুরোধ করেন এবং হাসপাতাল রোডে অবস্থি যে সকল ভবনের পানি পাইপ এর মাধ্যমে রাস্তার উপর ফেলছে তা অপসারণ করার জন্য ব্যবস্থা নেওয়ার প্রস্তাব করেন।	ক. খারাপ রাস্তা/ড্রেন সমুহ দ্রুত মেরামত করার সুপারিশ হয়। খ. RUTDP প্রকল্পের কাজ দ্রুততারসাথে সমাপ্ত করার জন্য সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারকে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা দেওয়ার জন্য সহকারী/উপসহকারী প্রকৌশলীকে সভায় নির্দেশনা দেওয়া হয়। গ. ভবনের ছাদের পানি পাইপ এর মাধ্যমে রাস্তার উপর ফেলে জনসাধারনের চলাচলে বিঘ্ন কারী বাড়ির মালিকে অবৈধ পাইপ লাইন অপসারণ করার জন্য শহরে মাইকিং করার সুপারিশ গৃহীত হয়।	সহকারী/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সার্ভেয়ার/ উন্নয়ন বাস্তবায়ন কমিটি	৩ মাস

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ সমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্যকাল
১	২	৩	৪	৫
বিষয়:-১০ পৌরসভার ইমারত নির্মাণ/পূন:নির্মাণ ও ভূমি উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ সম্পর্কে আলোচনা।	পৌরসভার ইমারত নির্মাণ/পূন:নির্মাণ ও ভূমি উন্নয়ন কার্যক্রমে নিয়ন্ত্রণ সম্পর্কে আলোচনা কালে পৌরসভার নক্সাকার জনাব মো ঃ আল-আমিন কবির বলেন যে, ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২৫ পর্যন্ত দাখিলকৃত আবেদনের সংখ্যা ৪৩ টি তন্মধ্যে নক্সা অনুমোদন করা হয়েছে ৪৯ টি, যার বিপরীতে ১৪,৮৪,৩০০/-টাকা আদায় করা হয়েছে।	ক. অবৈধ ইমারত নির্মাণকারীগণকে চিহ্নিত করে তাদের বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। খ. পৌরসভায় মোট অনুমোদিত ইমারতের সংখ্যা পরবর্তী সভায় উপস্থাপনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সভাপতি/সদস্য সচিব নক্সা অনুমোদন কমিটি	৩ মাস
বিষয়:-১১ জেন্ডার সমতা ও সামাজিক অর্ন্তভুক্তিকরণ কর্মপরিকল্পনা (GESIAP) বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটিরসভাপতি জনাব মাকসুরা জান্নাত, জেন্ডার সমতা ও সামাজিক অর্ন্তভুক্তিকরণ কর্মপরিকল্পনা (GESIAP) বাস্তবায়ন নিয়ে আলোচনা কালে সভাকে জানান ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে (GESIAP) বাস্তবায়নের জন্য রাজস্ব বাজেটের ১% বাবদ ১৩,৮২,২০০/-টাকা বরাদ্ধ রাখা হয়েছে। তন্মধ্যে অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২৫ ২য় কোয়াটারে ৮৬,৪০০/- টাকা ব্যয় করা হয়। জেন্ডার সমতা ও সামাজিক অর্ন্তভুক্তিকরণ কর্মপরিকল্পনা (GESIAP) বাস্তবায়ন নিয়ে সভায় আলোচনা হয়। সভায় অসহায় ও দুস্থ নারীদের জীবন মান বৃদ্ধি করার জন্য GESIAP বাস্তবায়নে গুরুত্ব দেয়ার জন্য সুপারিশ করা হয়।	ক. নিয়মিত সভা করা এবং সভার কার্যবিবরনী প্রস্তুত করে সদস্যদের মাঝে বিতরণ করা ও যথাসময়ে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কার্যালয়েপ্রেরণ করা। খ. ব্যয়ের ৫০% দরিদ্র নারীদের জীবিকা উন্নয়নে ব্যবহার করা। গ. GESIAP বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রস্তত ও প্রকাশকরা।	প্রশাসক/সভাপতি/সদস্য-সচিব, নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি।	
বিষয়:-১২ দারিদ্র হ্রাসের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান সরকার, বলেন দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা (PRAP) বাস্তবায়নের লক্ষে রাজস্ব বাজেটের ১% বাবদ ১৩৮২২০০/-টাকা বরাদ্ধ রাখা হয়েছে। তন্মধ্যে অক্টোবর-ডিসেম্বর,২০২৫ মাসে সর্বমোট ব্যয় ৮৮,৬৫১/- টাকা।	ক.২০২৫-২০২৬অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী দাারিদ্র হ্রাস করন কর্মপরিকল্পনা অনুমোদন বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। খ. ব্যয়ের ৫০% দরিদ্র ব্যাক্তিদের জীবিকা উন্নয়নে ব্যয় করার সুপারিশ করা হয়।	প্রশাসক/সভাপতি/সদস্য-সচিব, দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি।	৩মাস

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ সমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্যকাল
১	২	৩	৪	৫
বিষয়:-১৩ হিসাব ও নিরীক্ষা স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন/২০০৯-এর ৫৫ ধারা)।	হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব জেসমিন আরা খাতুন বলেন পৌরসভা আইন/২০০৯-এর ৫৫ ধারা অনুযায়ী প্রতি অর্থ বছর শেষে হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করার বিধান রয়েছে তারই ধারাবাহিকতায় ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের অভ্যান্তরীন নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে এবং ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে গত ২১.০৯.২০২৫ তারিখে হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভায় আভ্যন্তরীন নিরীক্ষা সর্ম্পকে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। নিরীক্ষার প্রতিবেদনে কোন আপত্তি না থাকায় সঠিক আছে বলে টিএলসিসি সভাতে সুপারিশ করেন। টিএলসিসির সদস্যবৃন্দর সর্বসম্মতিক্রমে আভ্যন্তরীন নিরীক্ষার আপত্তিসমূহ প্রস্তুত করে নিস্পত্তি করার জন্য পৌর পরিষদে উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ গৃহীত হয়।	ক. পরবর্তী সভা যথা সময়ে অনুষ্ঠিত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। খ. ত্রৈমাসিক হিসাব ও ব্যয়ের বিবরণী প্রস্তুত করা। গ. পৌর পরিষদে আভ্যন্তরীন নিরীক্ষার আপত্তিসমূহ প্রস্তুত করেনিস্পত্তিকরার জন্য উপস্থাপন ও প্রতিবেদন যথা সময়ে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কার্যালয়ে প্রেরণ করা।	সভাপতি/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩ মাস
বিষয়:-১৪ হোল্ডিং ট্যাক্স-এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ ও অন্তর্বর্তীকালীণ কর নির্ধারণ।	আলোচনার শুরুতে অত্র পৌরসভারকর নির্ধারক জনাব জাহাঙ্গীর আলম জানান যে, বর্তমানে পৌরসভা মোট হোল্ডিং সংখ্যা ১৮৭৩৬টি। তার মধ্যে সরকারী হোল্ডিং সংখ্যা ১৭১টি এবং বেসরকারী হোল্ডিং সংখ্যা ১৮৫৬৫টি। ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের পৌর করের মোটদাবী ৮,৪৩,৬৩,৩৯৮/-টাকা। তার মধ্যে হাল দাবী ৬,২২,৫৩,৪৪৭/-টাকা এবং বকেয়া দাবী ২,২১,০৯,৯৫১/-টাকা। ২য় কোয়ার্টারে হাল আদায় ১,০৭,৮৬,৪৯৫/-টাকা এবং বকেয়া আদায় ৩৫,৩৩,৭১৩/-টাকা। মোট আদায় ১,৪৩,২০,২০৮/-টাকা। অন্তর্বর্তী কর নির্ধারন বিষয়ে পৌরসভার কর নির্ধারক আরো বলেন যে, ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে ২য় কোয়ার্টারে নির্মিত হোল্ডিং সংখ্যা ৬৫টি, ধার্য্যকৃত পৌরকর ৩,১৮,২৫০/-টাকা। সভাপতি জনাব শারমিন আক্তার, প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা বলেন যে, আপনাদের সহযোগিতায় ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারে পৌর কর আদায়ের হার সন্তোষজনক হয়েছে এবং কর বৃদ্ধির জন্য আপনাদের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করছি।	ক. সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট এলাকায় ওয়ার্ড ভিত্তিক মাইকিং ও ক্যাম্পেইন করা। খ. কর খেলাপিদের নোটিশ প্রদান এবং মহল্লায় মহল্লায় টিম প্রেরনের মাধ্যমে পৌরকর আদায়। গ. উঠান বৈঠক ও WC বৈঠকে কর আদায় বিষয়ে আলোচনা করা। ঘ. অন্তর্বর্তী কালীন পৌর কর নির্ধারনে গতিশীল করার লক্ষ্যে শক্তিশালী একটি টীম গঠম করে নিয়মিত কার্যক্রম অব্যহত রাখা। ঙ. সকল বিভাগ থেকে জনবল নিয়ে শক্তিশালী বকেয়া কর আদায় টীম গঠন করা এবং কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।	প্রশাসক/পৌরপরিষদ/ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ/ কর শাখা /WC কমিটি/ TLCC -র সদস্যবৃন্দ	

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ সমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্যকাল
১	২	৩	৪	৫
বিষয়:-১৫ পরোক্ষ কর এবং ফি-এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতীত)।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব কাজী শরিফুল ইসলাম বলেন যে, পৌরসভার নন-টাক্স খাতে ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের মোট দাবী ৬,২৮,৮০,০০০/-টাকা। তন্মধ্যে ২য় কোয়ার্টারে (অক্টোবর-ডিসেম্বর,২০২৫) আদায় হয়েছে ১,২৪,১৯,৮৭৫/-টাকা। এ পর্যন্ত মোট আদায় ২,৫২,৬৩,৮০৬/-টাকা। ***দোকান ভাড়া:-** অত্র পৌরসভার বাজার পরিদর্শক (ভাঃ প্রাপ্ত) জনাব নার্গিস জাহান বলেন যে, পৌর মার্কেটের দোকান সংখ্যা ৯০টি। ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে (বকেয়+চলতি) দাবীর পরিমাণ ৬,৫৪,১৫০/-টাকা। ২য় কোয়ার্টারে (অক্টোবর-ডিসেম্বর,২০২৫) মাসে আদায়ের পরিমাণ ১,৮৫,৫০০/-টাকা। এ পর্যন্ত মোট আদায় ২,৯৩,০০০/- টাকা। ***ট্রেড লাইসেন্স:-** ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে ৩৭৫৫টি ট্রেড লাইসেন্স প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে মোট দাবীর পরিমাণ ৯৮,৩০,৫০০/-টাকা। ২য় কোয়ার্টারে ৪৩১ টি ট্রেড লাইসেন্স প্রদান করা হয়েছে, যার বিপরীতে বকেয়াসহ ১২,১১,৮৬৬/-টাকা আদায় করা হয়েছে। এ পর্যন্ত মোট আদায় ৭২,০৭,৩৭৬/- টাকা। ***সাবরেজিষ্টার অফিস হতে জমি রেষ্ট্রি বাবদ আয় (২% হারে):-** ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন কর (২% হারে) বাবদ ২য় কোয়ার্টারে আদায়ের পরিমাণ ৬৫,৫৮,৪৮৬/-টাকা। *বিবিধ:-২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে বিবিধ আয় বাবদ ২ম কোয়ার্টারে আদায়ের পরিমাণ ৩৯,৮৯,৩০২/-টাকা।	ক. নন-টাক্স খাতে রাজস্ব আয় বাড়ানোর জন্য আয়ের খাত চিহ্নিত করার জন্য পৌর পরিষদকে অনুরোধ করা হয়। খ. পৌর সভার নিজস্ব দোকান সমূহের চুক্তিপত্র নবায়নের জন্য পত্র প্রেরন। গ. ট্রেড লাইসেন্স আয় বৃদ্ধিকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের সুপারিশ করা হয়। ঘ. চলতি ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে হতে পৌর এলাকায় ইবাইক চলাচলের অনুমতি পত্র এবং অটো রিক্সা-ভ্যানের লাইসেন্স প্রদানে অধিক গুরুত্ব দেয়ার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সুপারিশ করা হয়।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/লাইসেন্স পরিদর্শক/বাজার পরিদর্শক	৩ মাস
বিষয়:-১৬ কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটরের মাধ্যমে বিল বিতারণ।	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন বিষয়ে আলোচনাকালে কর নির্ধারক জনাব জাহাঙ্গীর আলম সভাকে জানান যে, ২য় কোয়ার্টারে ১২৭৬৯ টি ট্যাক্স বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট পৌছানো হয়। যার মধ্যে ২২০৬ জন গ্রাহক পৌরকর পরিশোধ করেছেন। তিনি আরো জানান পৌরকরের ত্রৈমাসিক কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের প্রতিবেদন প্রতি মাসে প্রশাসক মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করা হয়। প্রশাসক মহোদয় সম্মানিত সদস্যবৃন্দদেরকে পৌরকর আদায়ের হার আরো বৃদ্ধির জন্য আন্তরিক হওয়ার অনুরোধ জানান।	ক. কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থা এবং কম্পিউটারে বিল প্রস্তত করার কাজ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়। খ. পৌরকরের ত্রৈমাসিক কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের প্রতিবেদন প্রতি মাসে প্রশাসক মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত হয়। গ. আদায় প্রতিবেদন প্রকল্প অফিসে প্রেরনের সিদ্ধান্ত হয়।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/কর আদায়কারী	৩ মাস

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ সমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্যকাল
১	২	৩	৪	৫
বিষয়:-১৭ পানির শুল্ক নির্ধারণ ও আদায়ের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা।	পানির শুল্ক নির্ধারণ ও আদায়ের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনাকালে উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পানি) জনাব আনিছুজ্জামান সভাকে জানান যে, পৌরসভায় ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে মোট পানির সংযোগ সংখ্যা ৬৭৮৪ টি এবং মোট দাবীর পরিমার্ণ ১,৭৫,০৫,৯৫৪/- টাকা। ২য় কোয়ার্টারে আদায়ের পরিমান (অক্টোবর-ডিসেম্বর,২০২৫) ৬১৬৭৬৩৩/- টাকা। মোট আদায়ের পরিমান ১,২৪,৭৯,৯৩৫/- টাকা তিনি আরো বলেন যে, বকেয়া পানির বিল আদায়ে টিম গঠন করা হয়েছে এবং সেই সাথে সংযোগ বিচ্ছিন্ন অব্যাহত আছে।	ক. বকেয়া পানির বিল গ্রাহকদের বিরুদ্ধে লাইন কর্তন এবং বকেয়া বিল আদায়ে টিম গঠন করে অভিযান অব্যহত রাখা। খ. যথা সময়ে পানির বিল পরিশোধ করার জন্য তাগিত পত্র প্রদান অব্যাহত রাখা।	নির্বাহী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী/উপসহকারী প্রকৌশলী	৩ মাস
বিষয়:১৮ সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্রঃ পৌরসভা আইন/২০০৯-এর ৫৫ ধারা)।	গত ১২-১০-২০২৫ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব ডাঃ সাজ্জাৎ হাসান মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সভাপতি মহোদয় বলেন পৌর কর আদায়ে আরো সচেষ্ট হওয়ার আহব্বান জানান।	ক. প্রয়োজন অনুসারে জনবর দিয়ে আদায় কার্যক্রম জোরদার করা। খ. অপ্রয়োজনীয় ব্যয় রোধ করা।	সভাপতি/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	প্রতি বছর
বিষয়:-১৯ কম্পিউটার ভিত্তিক হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন ও কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন তৈরী করুন।	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন বিষয়ে আলোচনা কালে পৌরসভার হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জানান যে, প্রতি মাসের কম্পিউটারাইজড হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা হয় এবং ইং প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে PMO তে প্রেরণ করা হয়। সভায় হিসাব শাখার কার্যক্রমে সন্তোষ প্রকাশ করা হয়।	ক. প্রতি মাসের শেষে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করা। খ. প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন এবং যথা সময়ে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কার্যালয়ে প্রেরণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/হিসাব রক্ষক	প্রতি মাস

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ সমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্যকাল
১	২	৩	৪	৫
বিষয়:-২০ কর্মকর্তা/কমচারীদের বেতন-ভাতা, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল এবং ঋণ পরিশোধ বিষয়ে আলোচনা।	আলোচনাকালে অত্র পৌরসভার হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জনাব রিয়াজুল ইসলাস জানান যে, বর্তমানে পৌরসভার ডিসেম্বর/২৫ পর্যন্ত কর্মকর্তা/কমচারীদের বেতন-ভাতা সম্পূর্ণ পরিশোধ করা হয়েছে। *** বিদ্যুৎ বিল:** বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ সংক্রান্ত বিষয়ে সহকারী প্রকৌশলী মহোদয় সভাকে জানান যে, ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে জুলাই-ডিসেম্বর পর্যন্ত সড়ক বাতি বাবদ মোট বিদ্যুৎ বিলের পরিমাণ ৪৩৬৮৭৪৫/-টাকা,এবং জুলাই-ডিসেম্বর পর্যন্ত পরিশোধের পরিমান মোট ৪৩৬৮৭৪৫ টাকা । পরিশোধের হার ১০০% । ***টেলিফোন বিল:** টেলিফোন বিল পরিশোধ করা নিয়ে আলোচনার শুরুতেই সভাকে জানানো হয় যে, ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে জুলাই-ডিসেম্বর পর্যন্ত টেলিফোন ও ইন্টারনেট বিলের পরিমাণ ৫৭৩১৮ /-টাকা সম্পূর্ণ পরিশোধ করা হয়েছে, পরিশোধের হার ১০০%। ***অন্যান্য ঋণ:** সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ করার বিষয়ে আলোচনাকালে সভাকে জানানো হয় যে, বর্তমানে পৌরসভা কোন প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে ঋণ গ্রহন করেন নাই। BMDF সংস্থা থেকে ঋণের কিস্তির সম্পূর্ণ টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। পরিশোধের হার ১০০%।	ক. পৌর সভারকর্মকর্তা/কমচারীগণের বেতন-ভাতা নিয়মিত পরিশোধ করার জন্য সুপারিশ করা হল । খ. নিয়মিত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করার জন্য সুপারিশ করা হল। গ. নিয়মিত টেলিফোন বিল পরিশোধ করার জন্যসুপারিশ করা হল ।	প্রশাসক/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩০ দিন
বিষয়ঃ-২১ স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদ অবচয় তহবিল হিসাব প্রবর্তন করা।	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন করার বিষয়ে আলোচনা কালে সভাকে জানানো হয় যে, পৌরসভার স্থায়ী সম্পদের তালিকা হালনাগাদ করা চলমান আছে। হালনাগাদ তথ্যাদিতে পৌরসভার ভূ-সম্পত্তি, ভবনাদি, যানবাহন, পানি সরবরাহ শাখার সম্পদসহ পৌরসভার রাস্তাঘাট, ব্রীজ-কালভার্ট ও ড্রেনের তথ্যাদি সংযোজন করা হয়েছে। ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে সর্বশেষ তথ্য অনুযায়ী মোট নিজস্ব ভূমির পরিমাণ ১০.৫ একর, পৌর ভবন ০২টা, দোকান সংখ্যা ৯০টি, যানবাহন সংখ্যা ০০টি, জীপ গাড়ী ০৩টা, গার্বেজ ০৬টা, রোলার ০৪টা, ভ্যাকুয়াম ক্লিনার ০১টা. বৈদ্যুতিক লিপ্ট ০১টা),	ক. স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	প্রকৌশলী/প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ষ্টোর কীপার	প্রতি বছর

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ সমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্যকাল
১	২	৩	৪	৫
বিষয়:-২২ ২৫% বার্ষিক বাজেটের বিধানসহ জেন্ডার সংবেদনশীল বার্ষিক (O&M) পরিকল্পনা প্রস্তত করা।	বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক O&M উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও ব্যয় বিষয়ে আলোচনাকালে উপ-সহকারী প্রকৌশলী সভাকে জানান যে, ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে O&M পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য রাজস্ব বাজেটের ২৫% বাবদ ৩,৫৩,০০,০০০/- টাকা বরাদ্ধ রাখা হয়েছে। এ ছাড়াও তিনি অত্র সভায় বলেন O&M কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য ০১ বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা সভায় তুলে ধরেন। ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে পৌরসভার রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট হতে O&M কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন খাতে ২য় কোয়ার্টারে মোট ৩,৯৮,৯৩২/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। এ পর্যন্ত ব্যয় ৯,৫৭,৭৮৮/-টাকা। আলোচনায় অংশ নিয়ে TLCC -র জনাব মো ঃ সিরাজুল ইসলাম মনি বলেন যে, উন্নয়ন কাজের গতি বৃদ্ধি সহ টেকসই উন্নয়ন এবং নতুন অর্থ বছরে নতুন উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহনের আহবান জানান এবং সে সাথে বাস-টার্মিনাল আধুনিকীকরণ জরুরী। এছাড়া পাকা রাস্তা নির্মাণ করার প্রস্তাব দেন এবং কাজের গতি বাড়ানোর পরামর্শ দেন।	ক. উন্নয়ন কার্যক্রম সঠিক বাস্তবায়ন এবং ভবিষ্যৎ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রনয়ন করে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কার্যালয়ে প্রেরণ করাসহ পৌরসভার ওয়েব সাইটে প্রদর্শন করা। খ. ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ হতে প্রয়োজন মাফিক ব্যয় করার সুপারিশ করাহল। গ. পৌরসভার ড্রেনেজ ব্যবস্থার সম্প্রসারণ ও নিয়মিত পরিষ্কার রাখার উপর জোর দেয়া হয়।	প্রশাসক/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/নির্বাহী প্রকৌশলী	৩ মাস
বিষয়-২৩ অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য Mobile MaintenanceTeam (MMT) কার্যকর রাখা।	জরুরী মোবাইল মেইনটেনেন্স (MMT) বিষয়ে আলোচনাকালে সহকারী প্রকৌশলী সভাকে জানান যে, কার্যক্রম কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। জরুরী মোবাইল মেইনটেনেন্স জন্য ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে ১৪,২০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ আছে। তার মধ্যে ২য় কোয়ার্টারে ব্যয় ১৬,০০০/- টাকা। আলোচনায় অংশ নিয়ে TLCC-এর সদস্য জনাব মো ঃ সিরাজুল ইসলাম মনি, জনাব মোঃ হামিদুর রহমান বলেন-আমাদের টেকশই উন্নয়ন করতে হবে। জরুরী ভিত্তিতে ক্ষতিগ্রস্থ রাস্তা সমুহ সংস্কার করা এবং ড্রেনের উপর স্লাব নির্মাণ করার পুণরায় অনুরোধ করেন এবং প্রকল্পের কাজের গুনগত মান ভালো থাকায় সন্তোষ প্রকাশ করেন।	ক. ২০২৫-২০২৬অর্থ বছরে এই খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ পরিকল্পনা অনুযায়ী ব্যয় করার সুপারিশ করা হল। খ. অপারেশন ও রক্ষণাবেক্ষণ (O&M) পরিকল্পনা হালনাগাদ ও চলমান রাখা। গ. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ব্যয়ের অনুপাত বজায় রাখা।	নির্বাহী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী	৩ মাস

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ সমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্যকাল
১	২	৩	৪	৫
বিষয়-২৪ রাস্তা ও ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণা-বেক্ষণ বিষয়ক আলোচনা।	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ে আলোচনাকালে কঞ্জারভেন্সী পরিদর্শক সভাকে জানান যে, ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষন কার্যক্রম কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষনের জন্য ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে ১,০৩,৫৫,০০০/-টাকা বাজেট বরাদ্দ আছে। ২য় কোয়ার্টারে ব্যয় করা হয়েছে ১০,১৯,১১৫/-টাকা। এ পর্যন্ত ব্যয় ২৭,০১,৯১৫/- টাকা। TLCC-র অন্যতম সদস্য জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম মনি, ও জনাব সেলীমুল হাবিব বলেন- ড্রেনের উপর স্লাব না থাকায় ড্রেনের ভিতর মাটি, আবর্জনা ফেলা এবং প্রায়ই ছোটখাট দুর্ঘটনা ঘটছে। আবর্জনা ফেলায় ড্রেনের স্বাভাবিক কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। পৌরসভার উপ-সহকারী প্রকৌশলী বলেন যে, আপনাদের সহযোগীতায় ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী সম্পন্ন করা হচ্ছে। তিনি আরও বলেন বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষন কাজে আরো গতিশীল করা হবে এবং সরকারী বরাদ্দ পাওয়া গেলে ড্রেনের উপর স্লাব স্থাপনের কাজ করা হবে।	ক. ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ আরো জোরদার করার সিদ্ধান্ত হয়। খ. ড্রেনের উপর স্লাব স্থাপন ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে সরকারী অর্থ প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে। গ. ক্রাশ প্রোগ্রামের মাধ্যমে শহরের মাস্টার ড্রেন গুলি দ্রুত পরিষ্কার করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের সুপারিশ করা হল। ঘ. ২০২৫-২০২৬অর্থ বছরে এই খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ ১০০% ব্যয় করার সুপারিশ করা হল।	নির্বাহী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী/কঞ্জারভেন্সী পরিদর্শক	৩ মাস
বিষয়:-২৫ সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি (IIT) ব্যবহার করা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন/২০০৯-এর ৫৪ ধারা)।	সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IIT ব্যবহার বিষয়ে আলোচনাকালে সভাকে জানানো হয় যে, অনলাইনে জন্ম-মৃত্যু সনদ সংরক্ষন করা ও বিতরন করা চলমান আছে। বর্তমানে এই কার্যক্রমের আওতায় কম্পিউটারাইজড একাউন্টিং সফটওয়ার, পৌরকর, পানি সরবরাহ কর, ট্রেডলাইসেন্স ও ডিজিটাল সেন্টার চলমান আছে। চুয়াডাঙ্গা পৌরসভার ওয়েবসাইট খোলা হয়েছে যাহার ঠিকানা নিম্নরুপ যেমন- www.chuadangapouroshava.org. বর্ণিত ওয়েব সাইটে পৌরসভার সকল তথ্য সন্নিবেশিত আছে।	ক. অনলাইনে জন্ম-মৃত্যু সনদ সংরক্ষন ও বিতরন অব্যাহত রাখা। খ. পৌরসভার ওয়েবসাইট হালনাগাদ করার কাজ চলমান রাখা ।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩ মাস

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ সমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্যকাল
১	২	৩	৪	৫
বিষয়-২৬ বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে আলোচনা।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে আলোচনাকালে কঞ্জারভেন্সী পরিদর্শক সভাকে জানান যে, বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণসহ কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। সভাকে আরো অবগত করা হয় যে, নিয়মিত বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনার জন্য ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে ১,১৩,৫৫,০০০/-টাকা বাজেট বরাদ্দ আছে। ২য় কোয়ার্টারে ব্যয় হয়েছে ১৪,৬২,৭৯৯/- টাকা। এপর্যন্ত ব্যয় ৩৭,১৭,৪৬৭/- টাকা। সলিড ওয়েষ্ট ডিসপোজাল গ্রাউন্ড উন্নয়নের কাজ ১০০% সম্পন্ন হয়েছে এবং উদ্বোধনের মাধ্যমে ব্যবহার কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব কাজী শরিফুল ইসলাম বলেন যে, শহরকে অধিকতর পরিছন্ন রাখার জন্য বাড়ির আবর্জনা অপসারনে হোম সার্ভিস চালু করা হয়েছে। আলোচনায় অংশ নিয়ে TLCC-র সদস্য জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম মনি বলেন যে, বাড়ির আবর্জনা অপসারনে হোম সার্ভিস চালু করায় প্রশাসক মহোদয়কে ধন্যবাদ দেন এবং এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করেন।	ক. বর্জ্য অপসারণে গুরুত্ব প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ. মহল্লায়-মহল্লায় বাড়ির ময়লা আবর্জনা সরানোর জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক ভ্যান সরবরাহ করা । গ. ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে এই খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করার সুপারিশ করা হয়। ঘ. কার্যক্রম সম্প্রসারণের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক ভ্যান ও জনবল নিয়োগের সিদ্ধান্ত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ কঞ্জারভেন্সী পরিদর্শক	৩ মাস
বিষয়-২৭ সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা গ্রহন বিষয়ে আলোচনা।	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার বিষয়ে আলোচনাকালে সহকারী প্রকৌশলী সভাকে জানান যে, চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি/মালামাল ক্রয় এবং ১০০% সড়ক বাতি সচল রাখার বিষয়ে পৌরসভা সচেষ্ট। তবে ১০০% সড়ক বাতি কার্যকর রাখার নিমিত্তে ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে ৭০,৫০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা আছে। ২য় কোয়ার্টারে ব্যয় হয়েছে ৪,১২,৩৩৯/- টাকা। এ পর্যন্ত ব্যয় ১৩,৯৬,৭০৩/- টাকা অত:পর ১০০% সড়ক বাতি কার্যকর রাখার বিষয়ে আলোচনাকালে TLCC-র অন্যতম সদস্যজনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম মনি, জনাব আশরাফ বিশ্বাস মিন্টু ও জনাব মোছাঃ পারুলা খাতুন সড়ক বাতির বর্তমান কার্যক্রম সন্তোষ জনক হওয়ায় পৌরসভাকে ধন্যবাদ দেন। তবে প্রত্যেক ওয়ার্ডে কমবেশী বৈদ্যুতিক লাইটের সমস্যা রয়েছে তা দ্রুত সমাধান করার উপর গুরুত্ব আরোপ করেন।	ক. সড়ক বাতি মেরামত ও সচল রাখার কাজ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়। খ. ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত অর্থ পরিকল্পনা মোতাবেক ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গ. ২০২৫-২০২৬অর্থ বছরে এই খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ ১০০% ব্যয় করার সুপারিশ করা হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী/সড়ক বাতি পরিদর্শক	৩ মাস

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ সমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্যকাল
১	২	৩	৪	৫
বিষয়-২৮ স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা ও অগ্রগতি বিষয়ক আলোচনা।	স্যানিটেশন কার্যক্রম নিয়ে আলোচনাকালে উপ-সহকারী প্রকৌশলী সভাকে জানান যে, পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এজন্য পৌরসভার ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের বাজেটে ৫,০০,০০০/-টাকা বরাদ্দ আছে। সভাকে আরো জানানো হয় স্যানিটেশন বিষয়ক কার্যক্রমে ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে ২য় কোয়ার্টারে ব্যয় হয়েছে ১,০৩,১৫০/-টাকা, এ পর্যন্ত ব্যয় ২,৪৬,৯৭০/- টাকা কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত আছে। স্যানিটেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে পৌরসভাধীন সকল গনশৌচাগার, কমিউনিটি টয়লেটসহ অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালিত হচ্ছে। TLCC-র সদস্য জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম মনি, জনাব মাহমুদুল হক পল্টু ও জনাব স্বর্ণালী খাতুন স্যানিটেশন কার্যক্রম বিষয়ে আরো নজর দেয়ার পরামর্শ দেন।	ক. স্যানিটেশন কার্যক্রম আরো জোরদার করার সিদ্ধান্ত হয়। খ. বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যয় করার সুপারিশ করা হয়। গ. স্যানিটেশন কার্যক্রম বৃদ্ধি করার জন্য সুপারিশ করা হয়।	সেনেটারী ইন্সপেক্টর/ কঞ্জারভেন্সী ইন্সপেক্টর	৩ মাস
বিষয়:-২৯ সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা, সহকারী প্রকৌশলী, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কর আদায়কারী, লাইসেন্স পরিদর্শক, এ্যাসেসর ছাড়াও তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এছাড়াও সভাকে জানানো হয় কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের জন্য ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে ৪,০০,০০০/-(চারলক্ষ) টাকা বাজেটে রয়েছে।	ক. পৌরসভার নিজস্ব অর্থ দিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অচিরেই প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রতি বছর

বিবিধঃ ক. আবুল হোসেন পাবলিক লাইব্রেরী (শ্রীমন্ত টাউন হল) নিলাম সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা:-	সভায় উপস্থিত পৌর প্রশাসক জনাব শারমিন আক্তার বলেন যে, শ্রীমন্ত টাউন হল ও আবুল হোসেন পাবলিক লাইব্রেরীকে আরো আধুনিকায়ন করা হবে। বর্ণিত লাইব্রেরীর কাঁচের দেয়ালগুলো নতুন ভাবে সংযোজন পূর্বক পুনঃস্থাপন করা হয়েছে এবং সকল বইগুলো শেলফে উঠানো হয়েছে। শিক্ষা ও আইসিটি কর্তৃক রিপোর্ট না পাওয়ার ফলে সভা বিলম্ব হচ্ছে। সভায় উপস্থিত দৈনিক সময়ের সমীকরণের সাংবাদিক জনাব সানভি বলেন আবুল হোসেন পাঠাগার দ্রুত সংস্কার করার পাশাপাশি বড় বাজারে ১টি পাবলিক টয়লেট স্থাপনের প্রস্তাব করেন। সভায় উপস্থিত TLCC সদস্য জনাব মো ঃ সিরাজুল ইসলাম মনি ও TLCCসদস্য প্রফেসর জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান বলেন শ্রীমন্ত টাউন হল ও আবুল হোসেন পাবলিক লাইব্রেরীর বিষয়ে সকলে একসাথে বসে সঠিক সিদ্ধান্ত নেওয়ার প্রস্তাব করেন।	ক. চুয়াডাঙ্গা পৌরসভার অধীন শ্রীমন্ত টাউন হল ও আবুল হোসেন পাবলিক লাইব্রেরীকে আরো আধুনিকায়ন করার সুপারিশ করা হয় এবং শিক্ষা ও আইসিটি কর্তৃক রিপোর্ট পাওয়ার পর সভা আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ. লাইব্রেরীর কাঁচের দেয়ালগুলো নতুন ভাবে সংযোজন পূর্বক পুনঃস্থাপন করা হয়েছে এবং সকল বইগুলো শেলফে উঠানো হয়েছে।		
খ. পৌর এলাকার বিভিন্ন ওয়ার্ডে রাস্তা/ড্রেন সংস্কার করা বিষয়ে আলোচনা:-	সভায় উপস্থিত TLCCসদস্য জনাব মোঃ মফিজুর রহমান মনা বলেন রেড ক্রিসেন্ট হতে পলাশ পাড়া রাস্তার আশে পাশের বাড়ী যাওয়ার রাস্তা সংস্কার এবং বাদল মোড় হতে হাসপাতাল রোডে যানজটের জন্য জনদূভোগ সৃষ্টি হচ্ছে। সে ক্ষেত্রে অত্র এলাকায় যে সকল ক্লিনিক আছে তার সামনে যেত কোন প্রকান যান বাহন অযথা দাড়িয়ে না থাকে তার বিরুদ্ধে ব্যবস্থা নেওয়ার প্রস্তাব করেন। সভায় উপস্থিত জনাব মাহাবুব আশিক শফি বলেন হাসপাতাল রোডে যানবাহন চলাচলের সুবিধার্থে একমুখি রাস্তা করার বিষয়ে প্রস্তাব করেন। সভায় উপস্থিত জনাব আশরাফুল বিশ্বাস মিল্টু বলেন কানা পুকুর হতে পৌর কলেজ পর্যন্ত রাস্তার পাশে ড্রেনের ব্যবস্থা করা ও শহরে অবৈধ মাইকিং বন্ধ করার বিষয়ে প্রস্তাব করেন। সভায় উপস্থিত TLCCসদস্য জনাব মোঃ ওহিদুল ইসলাম বলেন সরকারি কলেজের পূর্ব পাশে অবস্থিত খলিল মালিক হাসপাতালে ডায়ালোসিস রুগিদের সুবিধার্থে রাস্তা ও ড্রেনের ব্যবস্থা গ্রহন করার জন্য প্রস্তাব করেন। সভায় উপস্থিত TLCCসদস্য জনাব মোছাঃ শেফালী খাতুন বলেন ফার্ম পাড়া সাজুর বাড়ী হতে মিলনের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা হতে ড্রেন ৩ফিট নীচু হওয়ায় তা দ্রুত সংস্কার করা প্রয়োজন এবং উক্ত এলাকায় সড়কবাতি স্থাপনের প্রস্তাব করেন। সভায় উপস্থিত TLCCসদস্য জনাব মোছাঃ রহিমা খাতুন বলেন ০৩নং ওয়ার্ডের শাপলা গেইট হতে মডেল মসজিদ পর্যন্ত রাস্তা করা এবং শাপলা গেটের পাশে মার্কেটের লোকজন গিয়ে প্রসাব করায় রাস্তা চলাচলে বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। সে ক্ষেত্রে উক্ত স্থানে সচেতনতা মূলক সাইন বোর্ড স্থাপনের জন্য প্রস্তাব করেন। TLCCসদস্য জনাব মোছাঃ নাছরিন আক্তার বলেন ২নং ওয়ার্ডে মহিলা কলেজ পাড়ার বিভিন্ন রাস্তায় ড্রেন পানির লাইন স্থাপন করা প্রয়োজন মর্মে প্রস্তাব করেন। আমন্ত্রিত অতিথি জনাব শাহ আলম সনি বলেন চাঁদমারী মাঠের পাশের রাস্তাগুলি সংস্কার করা এবং বৈদ্যুতিক পোলে সড়কবাতি স্থাপনের জন্য প্রস্তাব করেন।	প্রত্যেক ওয়ার্ডের ড্রেন পরিষ্কার করাসহ মশক নিধনের কার্যক্রম অব্যাহত আছে। মশক নিধনে পৌরসভার প্রত্যেকটি ড্রেন কমিটি করে ক্রাশ প্রোগ্রাম নিয়ে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়েছে এবং এধারা অব্যাহত আছে। তবে পৌর নাগরিকদের আরো বেশি দায়িত্বশীল আচরণ প্রয়োজন। যে সকল সড়কে বৈদ্যুতিক পোল আছে কিন্তু বিদ্যুতের লাইন নাই সে সকল বৈদ্যুতিক পোলে সড়কবাতি স্থাপনের জন্য ওজোপাডিকো, চুয়াডাঙ্গার সাথে যোগাযোগ করার সুপারিশ করা হয়।	প্রশাসক/পৌর পরিষদ/ কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ	৩ মাস

গ. শহরে সিসি ক্যামেরা স্থাপন বিষয়ে আলোচনা:-	* TLCC সদস্য জনাব মোছা ঃ হাসনাত জাহান খুসবু পৌর এলাকার মধ্যে সিসি ক্যামেরা স্থাপনে কোন প্রকার অনাপত্তি আছে কিনা জানতে চান। পৌর এলাকার মধ্যে আশা ও যাওয়ার স্থানে সিসি ক্যামেরা স্থাপনের প্রস্তাব করেন। রেলওয়ের পাশে প্রধান সড়কে গুরুত্বপূর্ণ স্থানে সিসি ক্যামেরা স্থাপনের জন্য প্রস্তাব করেন।	শহরে সিসি ক্যামেরা স্থাপন করার বিষয়ে জানানো হয় পুলিশ প্রশাসন সে বিষয়ে দেখভাল করছেন এবং মার্কেট ও ভবনের মালিকগন তাদের নিরাপত্তার স্বার্থে নিজস্ব উদ্যোগে ক্যামেরা স্থাপন করতে পাবেন।		
ঘ. ময়লা আবর্জনা পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে আলোচনা:-	TLCC সদস্য জনাব রউফুন নাহার রিনা বলেন যে, বাস টার্মিনালের পর মেইন রোডের পাশের ময়লা আবর্জনা পরিস্কারের করার পাশাপাশি বাস টার্মিনাল এলাকায় ১টি পাবলিক টয়লেট স্থাপনের জন্য প্রস্তাব করেন। TLCC এর অপর সদস্য জনাব সোহেল মালিক (সুজন) বলেন বাসটার্মিনাল এর টয়লেটটি নিয়মিত পরিস্কার করা সহ ২৪ ঘন্টা খোলা রাখার জন্য প্রস্তাব করেন। বাস টার্মিনালের পানির পাম্পের পাইপ লিক আছে তাহা মেরামত করার জন্য প্রস্তাব করেন।	বাস টার্মিনালের পর মেইন রোডের পাশের ময়লা আবর্জনা পরিস্কার করার সিদ্ধান্ত গৃগীত হয়। পাশাপাশি বাসটার্মিনালে অবস্থিত পাবলিক টয়লেট সংস্কার করার প্রস্তাব গৃহীত হয়।		
ঙ. মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিষয়ে আলোচনা:-	TLCC সদস্য জনাব মিনহাজ আহম্মেদ বলেন পৌর এলাকায় মধ্যে কেহ যাহাতে মাদকদ্রব্য ব্যবহার না করতে পারে তার জন্য পশুহাট পাড়া মোড়ের পোলে লাইট স্থাপন সহ পশুহাট পাড়া প্রাইমারী স্কুল, শ্মশান মোড় এলাকায় মাদকদ্রব্য বিক্রয় করা হয়।			

সম্মানিত সভাপতি ও পৌর প্রশাসক মহোদয় সভায় উপস্থিত TLCC-র সদস্যদের ধন্যবাদসহ সবাইকে পৌরসভার উন্নয়নের স্বার্থে পৌরকর আদায়ের জন্য সকলে এগিয়ে আসা এবং উন্নয়নের অংশীদার হওয়ার আহব্বান জানান। অদ্যকার সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২৫/০৩/২৬

(শারমিন আক্তার)
প্রশাসক
চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা

স্মারক নং- চুয়াঃ/পৌঃ/TLCC-৩/৪-২০১৮/২০২৬/২৩০(৫০)

তারিখ ঃ ২৫-০৩-২০২৬ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:-

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০২। প্রকল্প পরিচালক, নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP), এলজিইডি ভবন, লেভেল-১২, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
০৩। জনাব...সদস্য, TLCC, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।
০৪। অফিস কপি, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।

২৫/০৩/২৬

(শারমিন আক্তার)
প্রশাসক
চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা