



চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা কার্যালয়

শহীদ আবুল কাশেম সড়ক, চুয়াডাঙ্গা। ফোনঃ ০২৪৭৭৮৭৮৮১
Web: www.chuadangapourashava.org/, E-mail: chuadangapourasava@lgd.gov.bd

স্মারক নং- চুয়াঃ পৌঃ প্রশা-১১/২০২৪/১-২০২৬-১১৯(৯)

তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারী ২০২৬

“মাসিক সভার নোটিশ”

বিষয়: পৌর প্রশাসকের কর্মসম্পাদনে সহায়তা প্রদান কমিটির সভার নোটিশ।

চুয়াডাঙ্গা পৌরসভার পৌর প্রশাসকের কর্মসম্পাদনে সহায়তা প্রদান কমিটির জানুয়ারী’ ২০২৬ মাসের সভা আগামী ১৮-০২-২০২৬ তারিখ রোজ-বুধবার সকাল: ১০.৩০ ঘটিকায় পৌরসভার সভাকক্ষে পৌর প্রশাসক জনাব শারমিন আক্তার-এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(বিঃ দ্রঃ কোন প্রতিনিধিকে না পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হলো)।

আলোচ্যসূচী:-

- ০১) পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ০২) পৌরসভার চলমান কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা।
- ০৩) বিবিধ।

(স্বাক্ষর)
১৫/০২/২৬
(রিফাত আরা)

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

০১. সিভিল সার্জন, চুয়াডাঙ্গা।
০২. উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চুয়াডাঙ্গা।
০৩. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, চুয়াডাঙ্গা।
০৪. নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, চুয়াডাঙ্গা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, চুয়াডাঙ্গা।
০৬. জেলা শিক্ষা অফিসার, চুয়াডাঙ্গা।
০৭. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, চুয়াডাঙ্গা।
০৮. উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চুয়াডাঙ্গা।
০৯. সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা প্রধান, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।

- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:
১. প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।



চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা কার্যালয়

শহীদ আবুল কাশেম সড়ক, চুয়াডাঙ্গা। ফোনঃ ০২৪৭৭৮৭৮৮১
Web: www.chuadangapourashava.org/, E-mail: chuadangapourasava@lgd.gov.bd

স্মারক নং- চুয়াঃ পৌঃ প্রশা-১১/২০২৪/১-২০২৬-১১৯(৯)

তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারী ২০২৬

“মাসিক সভার নোটিশ”

বিষয়: পৌর প্রশাসকের কর্মসম্পাদনে সহায়তা প্রদান কমিটির সভার নোটিশ।

চুয়াডাঙ্গা পৌরসভার পৌর প্রশাসকের কর্মসম্পাদনে সহায়তা প্রদান কমিটির জানুয়ারী’ ২০২৬ মাসের সভা আগামী ১৮-০২-২০২৬ তারিখ রোজ-বুধবার সকাল: ১০.৩০ ঘটিকায় পৌরসভার সভাকক্ষে পৌর প্রশাসক জনাব শারমিন আক্তার-এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(বিঃ দ্রঃ কোন প্রতিনিধিকে না পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হলো)।

আলোচ্যসূচী:-

- ০১) পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ০২) পৌরসভার চলমান কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা।
- ০৩) বিবিধ।

(স্বাক্ষর)
১৫/০২/২৬
(রিফাত আরা)

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

০১. সিভিল সার্জন, চুয়াডাঙ্গা।
০২. উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চুয়াডাঙ্গা।
০৩. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, চুয়াডাঙ্গা।
০৪. নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, চুয়াডাঙ্গা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, চুয়াডাঙ্গা।
০৬. জেলা শিক্ষা অফিসার, চুয়াডাঙ্গা।
০৭. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, চুয়াডাঙ্গা।
০৮. উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চুয়াডাঙ্গা।
০৯. সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা প্রধান, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।

- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:
১. প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা।