



নাগরিক সনদ: চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা

পৌরসেবা প্রাপ্তির কৌশল ও প্রক্রিয়া



প্রশাসনিক বিভাগ					
প্রশাসন বিভাগের সেবা-সাধারণ শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	আপত্তকরণে আপত্তির উদ্দেশ্য ও কারণ লিপিবদ্ধকরণ	অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে / নারীসেবা জন্ম শিল্পী কেন্দ্রের মাধ্যমে	পৌরসভার নির্ধারিত মূল্য উল্লেখ করতে হবে	আপত্তকরণের সেবার প্রাপ্তির ক্ষেত্রে চিঠি দিয়ে সেওয়া সার্বিক সহযোগিতা ও পরামর্শ প্রদান	ফস্ট ডেস্ক
২	জাতীয়তা সনদ	অনলাইনে মেয়র/প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	৭০ টাকা	তাৎক্ষণিক	কক্ষ নং: ১১০
৩	উত্তরাধিকার সনদ	ঐ	৩০০ টাকা	৫ দিন	কক্ষ নং: ১১০
৪	আয়ের সনদ	ঐ	১০০ টাকা	তাৎক্ষণিক	কক্ষ নং: ১১০
৫	অবিবাহিত সনদ	ঐ	১০০ টাকা	তাৎক্ষণিক	কক্ষ নং: ১১০
৬	চারিত্রিক সনদ	ঐ	১০০ টাকা	তাৎক্ষণিক	কক্ষ নং: ১১০

প্রশাসন বিভাগের পারিবারিক আদালতের সেবা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	কোর্ট হতে আগত বিবিধ কেস, খারিজ হওয়া কেস পুনরায় চালু করা	কেস নিষ্পত্তি করা হয় সালিশি বোর্ডের মাধ্যমে। বোর্ড গঠিত হয় উভয় পক্ষের সম্মানিত সদস্য ও সালিশি আদালতের পক্ষের ১/২ জন সম্মানিত পৌর প্রশাসকের কর্মসম্পাদনের সহায়ক সদস্য/কাউন্সিলরের সমন্বয়ে।	৩০০-৫০০ টাকা	৩-৪ কার্যদিবস	বিচার সহকারী ও দায়িত্বপ্রাপ্ত বিচারক (পৌর প্রশাসকের কর্মসম্পাদনের সহায়ক সদস্য/কাউন্সিলর)

নারী ও শিশু বিষয়ক কার্যক্রমের জন্য 'মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি'				
ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্থায়ী কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং
১	জনাব মাকসুমা জন্মাত	পৌর প্রশাসকের কর্মসম্পাদনে সহায়ক সদস্য	সভাপতি	০১৭১২৯৮৪২৩২
২	মোঃ আলী হোসেন	টিকাদান সুপারভাইজার	দায়িত্বপ্রাপ্ত স্টাফ	০১৭১৪০৫২৬৪

দরিদ্রদের সহযোগীতা ও দারিদ্র হ্রাস বিষয়ক কার্যক্রমের জন্য 'দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটি'				
ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্থায়ী কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং
১	মোঃ মাদুদুর রহমান সরকার	পৌর প্রশাসকের কর্মসম্পাদনে সহায়ক সদস্য	সভাপতি	০১৭১২০৭০১৪৮
২	কে এম আব্দুস সত্তার খান	সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা	দায়িত্বপ্রাপ্ত স্টাফ	০১৯১১৩৩৬৩৭৯

প্রশাসন বিভাগের গ্রিডেল রিড্রস সেল-এর সেবা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	যে কোন অভিযোগ " অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল" কর্তৃক বাছাই প্রদানের দিন ধর্ম্য অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও তদানি অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীকে অবহিত করা হয়।	মেয়র/প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	৩০০-৫০০ টাকা	অভিযোগ গ্রহণে ৩০ দিনের মধ্যে	অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল /বিচার সহকারী কক্ষ নং: ২০২

প্রশাসন বিভাগের ট্রেড লাইসেন্স শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ট্রেড লাইসেন্স	নির্ধারিত ফরমে মেয়র/প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌরসভার আদর্শ কর তফসিল মোতাবেক	৩ দিন	লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নং: ১১৪
২	অন্যত্রিক যানবাহন লাইসেন্স রিস্তা, ভান, টেলিগাড়ী, গরুর গাড়ী ও নবায়ন (মালিক ও চালক)	ঐ	বিধি মোতাবেক	৩ দিন	

প্রশাসন বিভাগের এসেসমেন্ট শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	নির্ধারিত ফরমে মেয়র/প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০০-২,০০০ টাকা	১৫ দিনের মধ্যে	কর নির্ধারক কক্ষ নং: ১০১
২	হোল্ডিং নাম পরিবর্তন	ঐ	দলিল মূল্যে		
৩	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	ঐ	৩০০-৫০০ টাকা		

প্রশাসন বিভাগের পৌর বাজার শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	দোকান বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম	বরাদ্দ কমিটির মতামতের ভিত্তিতে	সেলামী ও মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে	জনস্বার্থে প্রয়োজন না হওয়া পর্যন্ত	বাজার তত্ত্বাবধায়ক কক্ষ নং ১১২
২	দোকান ভাড়া আদায়	প্রতি মাসে ব্যাংকে জমা	মাসিক ভাড়া	ঐ	কক্ষ নং ১১২
৩	হাট-বাজার ইজারা	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে	ইজারা মূল্য প্রাপ্তির ভিত্তিতে	১ বছর	কক্ষ নং ১০৩

প্রশাসন বিভাগের শিক্ষা, সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জাতীয় দিবস পালন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত দিনে	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং: ১০৫
২	বার্ষিক অনুদান (সিবিও, দরিদ্র ছাত্র, ক্রাব, শিক্ষা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র/প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত সময়ে	

প্রকৌশল বিভাগ					
প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পূর্ত শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ইমারতের নক্সা অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র/প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে (ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান)	৯০ দিন	কক্ষ নং ২০৪
২	মাষ্টার প্র্যান অনুযায়ী পৌর এলাকার সকল সরকারী ও বেসরকারী স্থাপনা নির্মাণ ও সম্প্রসারণ কাজের প্রস্তাবিত নকশা পরীক্ষা করা এবং যথাসময়ে অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র/প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌরবিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে (ব্যাংকের মাধ্যমে পে-অর্ডার প্রদান) পৌর পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত ২০২১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফিস।	৯০ দিন	
৩	ইমারত নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ আবেদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র/প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	১,০০০/- টাকা	৯০ দিন	কক্ষ নং ১০৯
৪	অনাপত্তি সনদ/পরিবেশগত ছাড়পত্র	মেয়র/প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	৫,০০০ টাকা	৭ দিন	কক্ষ নং ১১২
৫	রাষ্ট্রা কর্তৃকের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র/প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	(প্রতি সংযোগ) পাকা/কার্পেটিং-১.৬২০/-	১৫ দিন	কক্ষ নং ১০৮/১০৯
৬	টিকাদার তালিকাভুক্তি ও নবায়ন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র/প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	নতুন লাইসেন্স ফি ৭,০০০/- টাকা নবায়ন ফি ৫,০০০/- সাথে ১৫% ভ্যাট	১ মাস	লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নং: ১১৪
৭	ভূমির সীমানা নির্ধারণ সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র/প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	৩,০০০ টাকা	১৫ দিন	সার্ভেয়ার কক্ষ নং: ২০৪

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	সড়কবাতি রক্ষণাবেক্ষণ	নাগরিকগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে	বাজেট অনুযায়ী	১০ দিন	সড়কবাতি পরিদর্শক পুরাতন ভবন
২	রোড রোলার ভাড়া প্রদান ক) ৮-১০ টন খ) ৬-৮ টন	মেয়র/প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	বিধি অনুযায়ী	১ দিন	ষ্টোর কীপার কক্ষ নং- ১১১
৩	অসুস্থ রোগীদের জন্য পরিবহন/লাশ বহন	জরুরী ফোন অথবা সংবাদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য/বিনা মূল্যে	সার্বক্ষণিক	কক্ষ নং- ১১২

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পানি সরবরাহ শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	আবাসিক/বাণিজ্যিক পানি সরবরাহের সংযোগ	মেয়র/প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে সংযোগ ফি ও মাসিক ফি	১৫ দিন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পানি) কক্ষ নং: ১০৮
২	হস্ত চালিত নলকূপ	মেয়র/প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	১,০০০/- টাকা	প্রতি অর্ধবৎসর	

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ					
স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জন্ম/মৃত্যু সনদ	নির্ধারিত ফরমে/অন লাইনে মেয়র/প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	২০০ টাকা	৩ দিন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
২	বয়স সনদ	মেয়র/প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	২০০ টাকা	৩ দিন	কক্ষ নং ১১০
৩	ইপআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টিকা দান কার্যক্রম	স্থায়ী ও অস্থায়ী কেন্দ্রসমূহে	বিনামূল্যে	শিশুদের ১ বছরের মধ্যে এবং মহিলাদের ১৫-৪৯ বছরের মধ্যে	কক্ষ নং ২০৭
৪	কুমি নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক (৬-১২ বছরের শিশু)	কক্ষ নং ২০৭
৫	হোটেল/রেস্তোরায পঁচা/বাসি খাবার পরিবেশন রোধ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়ে পৌর এলাকায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	কক্ষ নং ১১২
৬	পরিবেশ প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	বিকল্প ক্লিনিক/মেডিকেল সেন্টার, কল-কারণনা ও থামারসমূহে	৫,০০০ - ১০,০০০/-	৭ দিন	কক্ষ নং ১১২

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-পরিচ্ছন্নতা শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	পৌর এলাকার রাস্তা, হাট-বাজার, মাঠসমূহ বাত্ব দেওয়া	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-৭টা পর্যন্ত	মোঃ জুবায়ের রহমান পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক কক্ষ নং: ১১২ মোবাইল: ০১৭৪৪৯৪৫৯৪৩
২	নর্দমা পরিষ্কার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-৮টা পর্যন্ত	
৩	কঠিন আবর্জনা অপসারণ	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-দুপুর ২টা পর্যন্ত	
৪	বেওয়ারিশ কুকুর নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বন্ধ আছে	স্যানিটারি ইন্সপেক্টর কক্ষ নং : ১১২
৫	জলাতন রোগের ভ্যাকসিনেশন প্রদান	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	নির্ধারিত হ্রাসকৃত মূল্যে	সরবরাহ অনুসারে	কক্ষ নং : ১১২
৬	মশক নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	মোঃ জুবায়ের রহমান পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক কক্ষ নং : ১১২
৭	পাবলিক টয়লেট	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	পৌরসভার নির্ধারিত মূল্য উল্লেখ করতে হবে	ভোর ৬টা- রাত ৮টা পর্যন্ত	স্যানিটারি ইন্সপেক্টর ফোন নম্বর ০১৭৫১৮৪০৭৬৪ কক্ষ নং ১১২

কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ টেলিফোন নম্বর ও পৌরসভার ওয়েবসাইট			
পদবী	টেলিফোন নম্বর	পদবী	টেলিফোন নম্বর
মেয়র/প্রশাসক	০২৪৭৭৭৮৭৮৮১	সহকারী প্রকৌশলী (পূর্ত)	০১৭১২৫০১০১৩
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	০২৪৭৭৭৮৮৭০১	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০২৪৭৭৭৮৭৭৯৫
পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা	০২৪৭৭৭৮৮৪৬৫	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পানি)	০১৭১৫৬৮৬৭৯০
নির্বাহী প্রকৌশলী	০২৪৭৭৭৮৮৪৬৬	সড়ক বাতি পরিদর্শক	০১৯১২৬৪৩৩৭৭
সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১৭১৭৬৯৮৬৮৭	স্যানিটারি ইন্সপেক্টর	০১৭৫১৮৪০৭৬৪

Web Site: www.chuadangapourashava.org	
অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্র, সামনের ডেস্ক	অভিযোগ বক্স অফিসের নীচতলার ফন্টে

পৌরসভার সেবা সংক্রান্ত কোন অভিযোগ নির্ধারিত স্থানে রক্ষিত বক্সে লিখিতভাবে দাখিল করুন
--

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP) অর্থায়নে: বাংলাদেশ সরকার, ADB ও AFD
