



# নাগরিক সনদ: চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা

## পৌর সেবা প্রাপ্তির কৌশল ও প্রক্রিয়া



প্রশাসনিক বিভাগ					
প্রশাসন বিভাগের সেবা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারি
১	আপেক্ষকদের আনুষ্ঠানিক উদ্দেশ্য ও করণ লিপিবদ্ধকরণ	অর্জন ও পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে/ নারীসেবা জন্ম "নারী সেকশনের" মাধ্যমে	পৌরসভার নির্ধারিত মূল্য উল্লেখ করতে হবে	আপেক্ষকদের সেবার প্রাপ্তির কক্ষ চিঠি দেওয়া সার্বিক সংশ্লিষ্ট ও পরামর্শপ্রদান	কক্ষ নং:
২	জাতীয়তা সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৩০-৫০ টাকা	৩ দিন	অফিস কোরিডোর
৩	উত্তরাধিকার সনদ	ঐ	৩০০ টাকা	৭ দিন	অফিস কোরিডোর
৪	আয়ের সনদ	ঐ	৫০ টাকা	২ দিন	কক্ষ নং:২০২
৫	অবিবাহিত সনদ	ঐ	২০০ টাকা	১৫ দিন	কক্ষ নং:২০২
৬	চারিত্রিক সনদ	ঐ	৩০ টাকা	তাৎক্ষণিক	কক্ষ নং:২০২

প্রশাসন বিভাগের পারিবারিক আদালতের সেবা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারি
১	কোর্ট হতে আগত বিবিধ কেস, খারিজ হওয়া কেস পুনরায় চালু করা	কেস নিষ্পত্তি করা হয় সালিশি বোর্ডের মাধ্যমে। বোর্ড গঠিত হয় উভয় পক্ষের সম্মানিত সদস্য ও সালিশি আদালতের পক্ষে ১/২ জন সম্মানিত কাউন্সিলরের সমন্বয়ে।	৫০০ টাকা	৩-৪ কার্যদিবস	দায়িত্বপ্রাপ্ত বিচারক (কাউন্সিলর) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত সরহাযী

নারী ও শিশু বিষয়ক কার্যক্রমের জন্য 'মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি'				
ক্রঃ নং	নাম	পদবি	স্থায়ী কমিটিতে পদবি	মোবাইল নং
১	সুলতানা আছ	কাউন্সিলর ওয়ার্ড-৪,৫,৬	সভাপতি	০১৭২৬-৯৬০৩৩৩
২	মোঃ আলী হোসেন	চিন্দামান সুপারভাইজার	সদস্য সচিব	০১৭১৭ ৪০৫২৬৪

দরিদ্রদের সহযোগিতা ও দারিদ্র-হ্রাস বিষয়ক কার্যক্রমের জন্য 'দারিদ্র-হ্রাস করণ ও বস্তি উন্নয়ন (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটি'				
ক্রঃ নং	নাম	পদবি	স্থায়ী কমিটিতে পদবি	মোবাইল নং
১	মুন্সি আলাউদ্দিন আহমেদ	কাউন্সিলর ওয়ার্ড-০৫	সভাপতি	০১৭১১ ১৫৯২৩৬
২	কে এম আব্দুস সত্তার খান	সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	০১৯১১ ৩৩৬৩৭৯

প্রশাসন বিভাগের ত্রিভঙ্গ রিড্রেস সেল-এর সেবা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারি
১	যে কোন অভিযোগ "অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল" কর্তৃক বাছাই করার দিন ধার্য। অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও প্রকৃতি অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীকে অবহিত করা হয়।	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০০ টাকা	অভিযোগ গ্রহণের ৩০ দিনের মধ্যে	অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কক্ষ নং:২০২

প্রশাসন বিভাগের ট্রেড লাইসেন্স শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারি
১	ট্রেড লাইসেন্স	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌরসভার আদর্শ কর তফসিল মোতাবেক	৩ দিন	লাইসেন্স পরিদর্শক/সহকারী লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নং:১১৪
২	যানবাহন লাইসেন্স রিজি, ড্যান, ট্রলোগাট্টা, গরুর গাড়ী ও অন্যান্য যানবাহন নবায়ন (মালিক ও চালক)	ঐ	বিধি মোতাবেক	৩ দিন	

প্রশাসন বিভাগের এসেসমেন্ট শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারি
১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	সর্বনিম্ন ৫০০/-তদুর্ধ্ব	১৫ দিনের মধ্যে	এসেসর/কর নির্ধারক কক্ষ নং:১০১
২	হোল্ডিং নাম পরিবর্তন	ঐ	সর্বনিম্ন ৫০০/-তদুর্ধ্ব		
৩	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	ঐ	সর্বনিম্ন ৫০০/-তদুর্ধ্ব		

প্রশাসন বিভাগের পৌর বাজার শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারি
১	দোকান বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম	বরাদ্দ কমিটির মতামতের ভিত্তিতে	সেলামী ও মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে	জনস্বার্থে প্রয়োজন না হওয়া পর্যন্ত	বাজার পরিদর্শক কক্ষ নং ১০৩/১০১
২	দোকান ভাড়া আদায়	প্রতি মাসে ব্যাংকে জমা	মাসিক ভাড়া	ঐ	কক্ষ নং ১০১
৩	হাট-বাজার ইজারা	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে	ইজারা মূল্য প্রাপ্তির ভিত্তিতে	১ বছর	কক্ষ নং ১০৩

প্রশাসন বিভাগের শিক্ষা, সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারি
১	জাতীয় দিবস পালন	বার্ষিক কর্মসূচি অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত দিনে	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং:১০৫ বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
২	বার্ষিক অনুদান (সিবিও, দরিদ্র ছাত্র, ক্লাব, শিক্ষা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত সময়ে	

প্রকৌশল বিভাগ					
প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পূর্ত শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারি
১	ইমারতের নক্সা অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে (ব্যাকের মাধ্যমে প্রদান)	৩০ দিন	কর্মকর্তা/কর্মচারি কক্ষ নং ২০৪
২	মাটিরপ্ল্যান অনুযায়ী পৌর এলাকার সকল সরকারি ও বেসরকারি স্থাপনা নির্মাণ ও সম্প্রসারণ কাজের প্রস্তাবিত নকশা পরীক্ষা করা এবং যথাসময়ে অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে (পৌরসভার বিবিধ রশিদ/ ব্যাকের মাধ্যমে প্রদান)	৩০ দিন	কর্মকর্তা/কর্মচারি কক্ষ নং ২০৪
৩	ইমারত নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ সমাপন প্রতিবেদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিধি মোতাবেক	৩০ দিন	কক্ষ নং ২০৪
৪	অনাপত্তির সনদ/পরিবেশগত ছাড়পত্র	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৩,০০০/- টাকা	৩০ দিন	কক্ষ নং ২০৪
৫	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	নির্ধারিত	১৫ দিন	কক্ষ নং ১০৮/১০৯
৬	ঠিকাদার তালিকাভুক্ত ও নবায়ন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিশেষ শ্রেণী ৪০০০/- ১ম শ্রেণী ২০০০/- ২য় শ্রেণী ১৫০০/- ৩য় শ্রেণী ১০০০/- সরবরাহকারী ১৫০০ টাকা	১ মাস	লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নং:১১৪
৭	ভূমির সীমানা নির্ধারণ সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	২,০০০ টাকা	১৫ দিন	সার্ভেয়ার কক্ষ নং:২০৪

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-বিদ্যুৎ/ঘাত্তিক শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারি
১	সড়কবাতি রক্ষণাবেক্ষণ	নাগরিকগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে	বাজেট অনুযায়ী	১৫ দিন	কর্মকর্তা/কর্মচারি
২	রোড রোলার জড় প্রদান ক) ৮-১০ টন খ) ৬-৮ টন	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিধি অনুযায়ী	১ দিন	স্টোর কীপার কক্ষ নং- ১১১
৩	অসুস্থ রোগীদের জন্য পরিবহন/এম্বুলেন্স সরবরাহ	জরুরী ফোন অথবা সংবাদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে	সার্বক্ষণিক	--

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পানি সরবরাহ শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারি
১	আবাসিক/বার্ণিজ্যিক পানি সরবরাহের সংযোগ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে সংযোগ ফি ও মাসিক ফি	১৫ দিন	সহকারী প্রকৌশলী (পানি) কক্ষ নং:১০৮
২	আবাসিক/বার্ণিজ্যিক পানি সরবরাহের স্থান পরিবর্তন	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত ফি	৫ দিন	

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ					
স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ:-স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারি
১	জন্ম/মৃত্যু সনদ	নির্ধারিত ফরমে/অন লাইনে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	২০০ টাকা	৩ দিন	ঐ
২	বয়স সনদ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৩০০ টাকা	৩ দিন	কক্ষ নং ২০২
৩	ইপিআই কার্যক্রমের আওতাধীন মা ও শিশুদের টিকা দান কার্যক্রম	স্থায়ী ও অস্থায়ী কেন্দ্রসমূহে	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক শিশুদের ১ বছরের মধ্যে এবং মহিলাদের ১৫-৪৯ বছরের মধ্যে	কক্ষ নং ২০৭
৪	কৃষি নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক (৬-১২ বছরের শিশু)	কক্ষ নং ২০৭
৫	হোটেল/রেস্তোরাঁয় পঁচা/বাসি খাবার পরিবেশন রোধ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায় পৌর এলাকায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	কক্ষ নং ১১২
৬	পরিবেশ প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	বিভিন্ন ক্রিনিক/মেডিকেল সেন্টার, কল-কারখানা ও খামারসমূহে	নির্ধারিত	-	কক্ষ নং ১১২

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ:-পরিচ্ছন্নতা শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারি
১	পৌর এলাকার রাস্তা, হাট-বাজার, মাঠসমূহ ঝাড়ু দেওয়া	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচি অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-৭টা	পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক কক্ষ নং:১১২
২	নর্দমা পরিষ্কার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচি অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-৮টা	
৩	কঠিন আবর্জনা অপসারণ	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচি অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-দুপুর ২টা	
৪	বেওয়ারিশ কুকুর নিধন	বার্ষিক কর্মসূচি অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	কক্ষ নং : ১১২
৫	মশক নিধন	বার্ষিক কর্মসূচি অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	কক্ষ নং : ১১২
৬	পাবলিক টয়লেট	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচি অনুযায়ী	পৌরসভার নির্ধারিত মূল্য উল্লেখ করতে হবে	ভোর ৬টা- রাত ৮টা পর্যন্ত	স্যানিটারী ইসপেক্টর ফোন নম্বর ০১৭৫১৮৪০৭৬৪ কক্ষ নং ১১২ বড়বাজার, কেদারগঞ্জ বাজার, বাস টার্মিনাল, রেল বাজার

কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ টেলিফোন নম্বর ও পৌরসভার ওয়েবসাইট			
পদবী	টেলিফোন নম্বর	পদবী	টেলিফোন নম্বর
মেয়র	০২৪ ৭৭৭৮ ৭৮৮১	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	০২৪ ৭৭৭৮ ৭৭৯৫
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	০২৪ ৭৭৭৮ ৭০১	সহকারী প্রকৌশলী (পানি)	০১৯১২৫০৫০২৯
পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা	০২৪ ৭৭৭৮ ৮৪৬৫	সড়ক বাতি পরিদর্শক	০১৮৩২৫৯৯৯৫৫
নির্বাহী প্রকৌশলী	০২৪ ৭৭৭৮ ৮৫৬৬	সেনেটারী পরিদর্শক	০১৭৫১৮৪০ ৭৬৪
সহকারী প্রকৌশলী (পূর্ত)	০১৭১২ ৫০১০১৩	কঞ্জারভেলী পরিদর্শক	০১৭৪৪৯৪৫৯৪৩

Web Site: [www.chuadangapourashava.org](http://www.chuadangapourashava.org)

অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্র সামনের ডেঙ্গ

অভিযোগ বাস্তব প্রধান ফটকের সামনে

পৌরসভার সেবা সংক্রান্ত কোন অভিযোগ নির্ধারিত স্থানে রক্ষিত বাস্তব লিখিতভাবে দাখিল করুন

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (LGED) ও  
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (DPHE)  
তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প  
অর্থায়নে- বাংলাদেশ সরকার, ADB ও OFID