



# নাগরিক সনদ: চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা

## পৌরসেবা প্রাপ্তির কৌশল ও প্রক্রিয়া



প্রশাসনিক বিভাগ					
প্রশাসন বিভাগের সেবা-সাধারণ শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	আপত্তকনের আপত্তক উদ্দেশ্য ও করন নিষ্পত্তিকরণ	অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে / নরীসে জন্ম নরী সেকশনের মাধ্যমে	পৌরসভার নির্ধারিত মূল্য উৎস- খ করতে হবে	আপত্তকনের সেবার প্রাপ্তির কক্ষ চিহ্নে দেওয়া সার্কিট সংযোগিতা ও পরামর্শ প্রদান	কক্ষ নং:
২	জাতীয়তা সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	১০-২০ টাকা	৩ দিন	অফিস কোরিডোর
৩	উত্তরাধিকার সনদ	ঐ	২০০ টাকা	৭ দিন	অফিস কোরিডোর
৪	আয়ের সনদ	ঐ	৫০ টাকা	২ দিন	কক্ষ নং:২০২
৫	অবিবাহিত সনদ	ঐ	২০০ টাকা	১৫ দিন	কক্ষ নং:২০২
৬	চারিত্রিক সনদ	ঐ	২০ টাকা	তাত্ক্ষনিক	কক্ষ নং:২০২

প্রশাসন বিভাগের পারিবারিক আদালতের সেবা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	কোর্ট হতে আগত বিবিধ কেস, খারিজ হওয়া কেস পুনরায় চালু করা	কেস নিষ্পত্তি করা হয় সালিশি বোর্ডের মাধ্যমে। বোর্ড গঠিত হয় উভয় পক্ষের সম্মানিত সদস্য ও সালিশি আদালতের পক্ষে ১/২ জন সম্মানিত কাউন্সিলরের সমন্বয়ে।	৩০০-৫০০ টাকা	৩-৪ কার্যদিবস	বিচার সহকারী ও দায়িত্বপ্রাপ্ত বিচারক (কাউন্সিলর)

নারী ও শিশু বিষয়ক কার্যক্রমের জন্য 'মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি'				
ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্থায়ী কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং
১	মোছঃ সুলতানা আরা রত্না	কাউন্সিলর ৪, ৫, ৬, ওয়ার্ড	সভাপতি	০১৭২৬-৯৬৬০৩৩
২	নার্গিস জাহান	সেটেলারী ইন্সপেক্টর	দায়িত্বপ্রাপ্ত স্টাফ	০১৭৫১ ৮৪০৭৬৪

দরিদ্রদের সহযোগিতা ও দারিদ্র হ্রাস বিষয়ক কার্যক্রমের জন্য 'দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটি'				
ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্থায়ী কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং
১	মোঃ গোলাম মোস্তফা শেখ মজহার	কাউন্সিলর ০৫, ওয়ার্ড	সভাপতি	০১৭১১-৩০৮৬৭২
২	কে এম আব্দুস সত্তার খান	বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা	দায়িত্বপ্রাপ্ত স্টাফ	০১৯১১৩৩৬৩৭৯

প্রশাসন বিভাগের গ্রিডেস রিড্রেস সেল-এর সেবা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	মে কেন্দ্র অভিমুখ "অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল" কর্তৃক বাজাই ড্রানির দিন ধার্য, অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও ড্রানি অস্থানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীকে অবহিত করা হয়।	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৩০০-৫০০ টাকা	অভিযোগ গ্রহণে ৩০ দিনের মধ্যে	অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল /বিচার সহকারী কক্ষ নং:২০২

প্রশাসন বিভাগের ট্রেড লাইসেন্স শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ট্রেড লাইসেন্স	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌরসভার আদর্শ কর তফসিল মোতাবেক	৩ দিন	লাইসেন্স পরিদর্শক/সহকারী লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নং:১১৪
২	যানবাহন লাইসেন্স রিস্তা, ডান, স্ট্রোগাডী, গল্পের গাড়ী ও নবায়ন (মালিক ও চালক)	ঐ	বিধি মোতাবেক	৩ দিন	কক্ষ নং:১১৪

প্রশাসন বিভাগের এসেসমেন্ট শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	হোমিওপ্যাথিক প্রদান	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০০-৮,০০০ টাকা	১৫ দিনের মধ্যে	কর নির্ধারক কক্ষ নং:১০১
২	হোমিওপ্যাথিক পরিবর্তন	ঐ	১০০০ টাকা		
৩	হোমিওপ্যাথিক কর পৃথকীকরণ	ঐ	৩০০-১০০০ টাকা		

প্রশাসন বিভাগের পৌর বাজার শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	দোকান বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম	বরাদ্দ কমিটির মতামতের ভিত্তিতে	সেলামী ও মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে	জনস্বার্থে প্রয়োজন না হওয়া পর্যন্ত	বাজার তত্ত্বাবধায়ক কক্ষ নং ১০৩/১০১
২	দোকান ভাড়া আদায়	প্রতি মাসে ব্যাংকে জমা	মাসিক ভাড়া	ঐ	কক্ষ নং ১০১
৩	হাট-বাজার ইজারা	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে	ইজারা মূল্য প্রাপ্তির ভিত্তিতে	১ বছর	কক্ষ নং ১০৩

প্রশাসন বিভাগের শিক্ষা, সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জাতীয় দিবস পালন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত দিনে	সচিব কক্ষ নং:১০২
২	বার্ষিক অনুদান (সিবিও, দরিদ্র ছাত্র, ক্লাব, শিক্ষা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত সময়ে	সচিব কক্ষ নং:১০২

প্রকৌশল বিভাগ					
প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পূর্ত শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ইমারতের নক্সা অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে (ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান)	৩০ দিন	
২	মাস্টারপ্ল্যান অনুযায়ী পৌর এলাকার সকল সরকারী ও বেসরকারী স্থাপনা নির্মাণ ও সম্প্রসারণ কাজের প্রস্তাবিত নকশা পরীক্ষা করা এবং যথাসময়ে অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে (পৌরসভার বিভিন্ন রশিদ/ ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান) পৌরসভার আদর্শ কর বিধিমালা ২০১৪ অনুযায়ী নির্ধারিত ফিস।	৩০ দিন	কক্ষ নং ১০৭/১০৯
৩	ইমারত নির্মান/পুন:নির্মান সমাপন প্রতিবেদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০০/- টাকা	৩০ দিন	কক্ষ নং ১০৯
৪	অনাপত্তির সনদ/ পরিবেশগত ছাড়পত্র	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	১০০০ টাকা	৩০ দিন	কক্ষ নং ১০৭
৫	রাষ্ট্র কর্তৃক অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	(প্রাপ্তি মিতার) পাকা/কাপোটিং-২০০০/- সলিং-৩২০/- মাটির রাস্তা-২৫/- WBM ১২৫০/- (বর্গমি) পিসি (পাকা) ১৮০০/-	১৫ দিন	কক্ষ নং ১০৮/১০৯
৬	ট্রিকালার তালিকাভুক্তি ও নবায়ন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিশেষ শ্রেণী ২০০০/- ১ম শ্রেণী ১৫০০/- ২য় শ্রেণী ১০০০/- ৩য় শ্রেণী ৫০০/- সরবরাহকারী ৩০০-৫০০ টাকা	১ মাস	লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নং:১১৪
৭	জমির সীমানা নির্ধারণ সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০০ টাকা	১৫ দিন	সার্ভেয়ার কক্ষ নং:২০৪

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	সড়কবাতি রক্ষণাবেক্ষণ	নাগরিকগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে	বাজেট অনুযায়ী	১৫ দিন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) কক্ষ নং:১০৮
২	রোড রেলার জাড়া প্রদান ক) ৮-১০ টনী খ) ৬-৮ টনী	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিধি অনুযায়ী	১ দিন	স্টোর কীপার কক্ষ নং- ১১১
৩	অসুস্থ রোগীদের জন্য পরিবহন/এম্বুলেন্স সরবরাহ	জরুরী ফোন অথবা সংবাদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে	সার্বক্ষণিক	০১৭১১০৮০৩২৯

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পানি সরবরাহ শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	আবাসিক/বাণিজ্যিক পানি সরবরাহের সংযোগ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে সংযোগ ফি ও মাসিক ফি	১৫ দিন	সহকারী প্রকৌশলী (পানি) কক্ষ নং:১০৮
২	হস্ত চালিত নলকূপ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	১,০০০/- টাকা	প্রতি অর্থ বৎসর	

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ					
স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জন্ম/মৃত্যু সনদ	নির্ধারিত ফরমে/অন লাইনে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০-৩০০ টাকা	৩ দিন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
২	বয়স সনদ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	২০০-৩০০ টাকা	৩ দিন	কক্ষ নং ১১০
৩	ইপিআই কার্যক্রমের আওতাতে মা ও শিশুদের টিকা দান কার্যক্রম	স্থায়ী ও অস্থায়ী কেন্দ্রসমূহে	বিনামূল্যে	শিশুদের ১ বছরের মধ্যে এবং মহিলাদের ১৫-৪৯ বছরের মধ্যে	সার্বক্ষণিক কক্ষ নং ১১০
৪	কুমি নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক (৬-১২ বছরের শিশু)	কক্ষ নং ১১০
৫	হোটেল/রেস্তোরাঁয় পঁচা/বাসি খাবার পরিবেশন রোধ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায় পৌর এলাকায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	কক্ষ নং ১১২
৬	পরিবেশ প্রতায়ন পত্র প্রদান	বিভিন্ন কি-নিক/ মেডিকেল সেন্টার, কল-কারখানা ও খামারসমূহে	১,০০০/-	-	কক্ষ নং ১১২

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-পরিচ্ছন্নতা শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	পৌর এলাকার রাস্তা, হাট-বাজার, মাঠসমূহ ঝাড়ু দেওয়া	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-৭টা	পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক কক্ষ নং:১১২
২	নার্দনা পরিষ্কার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-৮টা	
৩	কঠিন আবর্জনা অপসারণ	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-দুপুর ২টা	
৪	বেওয়ারিশ কুকুর নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর কক্ষ নং : ১১২
৫	জলাতন্ত্র রোগের ভ্যাকসিনেশন প্রদান	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	নির্ধারিত হ্রাসকৃত মূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	কক্ষ নং : ১১০
৬	মশক নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর কক্ষ নং : ১১২
৭	পাবলিক টয়লেট	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	পৌরসভার নির্ধারিত মূল্য উল্লেখ করতে হবে	ভোর ৬টা- রাত ৮টা পর্যন্ত	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর কক্ষ নং ০১৭৫১৮৪০৭৬৪ কক্ষ নং ১১২

কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ টেলিফোন নম্বর ও পৌরসভার ওয়েবসাইট			
পদবী	টেলিফোন নম্বর	পদবী	টেলিফোন নম্বর
মেয়র	৬২২৮১	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৬৪৩৬৬
সচিব	৬২৮৬৫	সহকারী প্রকৌশলী (পানি)	০১৯১২ ৫০৫০২৯
নিবাহী প্রকৌশলী	৬২৮৬৬	সড়ক বাতি পরিদর্শক	০১৮৩২ ৫৯৯৯৫৫
সহকারী প্রকৌশলী(পূর্ত)	০১৭১২ ৫০১০১৩	সেনেটারী ইন্সপেক্টর	০১৭৫১৮৪০৭৬৪

Web Site: [www.chuadangapourashava.org](http://www.chuadangapourashava.org)

অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্র, সামনের ভেঙ্গ

অভিযোগ বক্স প্রধান ফটকের সামনে

পৌরসভার সেবা সংক্রান্ত কোন অভিযোগ নির্ধারিত স্থানে রক্ষিত বক্সে লিখিতভাবে দাখিল করুন

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (LGED) ও জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (DPHE) তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প অর্থায়নে- বাংলাদেশ সরকার, ADB ও OFID