



# নাগরিক সনদ: চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা

## পৌরসেবা প্রাপ্তির কৌশল ও প্রক্রিয়া



প্রশাসনিক বিভাগ					
প্রশাসন বিভাগের সেবা-সাধারণ শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	আপত্তকর্তার আবেদন উদ্দেশ্য ও করণ নিষ্পত্তিকরণ	অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে / নারীসেবা জন্ম 'নারী সেন্টার'ের মাধ্যমে	পৌরসভার নির্ধারিত মূল্য উৎস-খ করতে হবে	আপত্তকর্তার সেবার প্রাপ্তির কক্ষ চিহ্নিত দেওয়া সার্বিক সহযোগিতা ও পরামর্শ প্রদান	কক্ষ নং:
২	জাতীয়তা সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	১০-২০ টাকা	৩ দিন	কক্ষ নং: ১১৫
৩	উত্তরাধিকার সনদ	ঐ	২০০ টাকা	৭ দিন	কক্ষ নং: ১১৫
৪	আয়ের সনদ	ঐ	৫০ টাকা	২ দিন	কক্ষ নং: ২০২
৫	অবিবাহিত সনদ	ঐ	২০০ টাকা	১৫ দিন	কক্ষ নং: ২০২
৬	চারিত্রিক সনদ	ঐ	২০ টাকা	তাৎক্ষণিক	কক্ষ নং: ২০২

প্রশাসন বিভাগের পারিবারিক আদালতের সেবা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	কোর্ট হতে আগত বিবিধ কেস, খারিজ হওয়া কেস পুনরায় চালু করা	কেস নিষ্পত্তি করা হয় সালিশি বোর্ডের মাধ্যমে। বোর্ড গঠিত হয় উক্ত পক্ষের সম্মানিত সদস্য ও সালিশি আদালতের পক্ষের ১/২ জন সম্মানিত কাউন্সিলরের সম্মুখে।	৩০০-৫০০ টাকা	৩-৪ কার্যদিবস	বিচার সহকারী ও দায়িত্বপ্রাপ্ত বিচারক (কাউন্সিলর)

নারী ও শিশু বিষয়ক কার্যক্রমের জন্য 'মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি'					
ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্থায়ী কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং	
১	মোঃ সুলতানা আরা রত্না	কাউন্সিলর ৪, ৫, ৬, ওয়ার্ড	সভাপতি	০১৭২৬-৯৬৬০৩৩	
২	মোঃ কামরুল ইসলাম	সেনেটারী ইন্সপেক্টর	দায়িত্বপ্রাপ্ত স্টাফ	০১৭১৬-৪০৯৬৬৫	

দরিদ্রদের সহযোগিতা ও দারিদ্র হ্রাস বিষয়ক কার্যক্রমের জন্য 'দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বর্ণিত উন্নয়ন (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটি'					
ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্থায়ী কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং	
১	মোঃ আবুল হোসেন	কাউন্সিলর ০৭, ওয়ার্ড	সভাপতি	০১৯১৩৩৬১৫২০	
২	কে এম আব্দুস সত্তার খান	বস্ত্র উন্নয়ন কর্মকর্তা	দায়িত্বপ্রাপ্ত স্টাফ	০১৯১১৩৩৬৩৭৯৯	

প্রশাসন বিভাগের গ্রিভেন্স রিসল্ভেস সেল-এর সেবা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	যে কোন অভিযোগ "অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল" কর্তৃক বাছাই ও নির্ধারিত দিন ধার্য, অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও ওয়ান স্টপ সার্ভিসের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীকে অবহিত করা হয়।	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৩০০-৫০০ টাকা	অভিযোগ গ্রহণে ৩০ দিনের মধ্যে	অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল/বিচার সহকারী কক্ষ নং: ২০২

প্রশাসন বিভাগের ট্রেড লাইসেন্স শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ট্রেড লাইসেন্স	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌরসভার আদর্শ কর তফসিল মোতাবেক	৩ দিন	লাইসেন্স পরিদর্শক/সহকারী লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নং: ১১৪
২	যানবাহন লাইসেন্স রিস্তা, জাল, স্লেপাট্টা, গল্প গাট্টা ও নবায়ন (মালিক ও চালক)	ঐ	বিধি মোতাবেক	৩ দিন	

প্রশাসন বিভাগের এসেসমেন্ট শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০০-২,০০০ টাকা	১৫ দিনের মধ্যে	কর নির্ধারক কক্ষ নং: ১০১
২	হোল্ডিং নাম পরিবর্তন	ঐ	১০০০ টাকা		
৩	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	ঐ	৩০০-৫০০ টাকা		

প্রশাসন বিভাগের পৌর বাজার শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	দোকান বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম	বরাদ্দ কমিটির মতামতের ভিত্তিতে	সেলামী ও মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে	জনস্বার্থে প্রয়োজন না হওয়া পর্যন্ত	বাজার তত্ত্বাবধায়ক কক্ষ নং ১০৩/১০১
২	দোকান ভাড়া আদায়	প্রতি মাসে ব্যাংকে জমা	মাসিক ভাড়া	ঐ	কক্ষ নং ১০১
৩	হাট-বাজার ইজারা	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে	ইজারা মূল্য প্রাপ্তির ভিত্তিতে	১ বছর	কক্ষ নং ১০৩

প্রশাসন বিভাগের শিক্ষা, সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জাতীয় দিবস পালন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত দিনে	সচিব কক্ষ নং: ১০২
২	বার্ষিক অনুদান (সিবিও, দরিদ্র ছাত্র, ক্লাব, শিক্ষা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত সময়ে	

প্রকৌশল বিভাগ					
প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পূর্ত শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ইমারতের নক্সা অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে (ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান)	৩০ দিন	
২	মাস্টারপ্ল্যান অনুযায়ী পৌর এলাকার সকল সরকারী ও বেসরকারী স্থাপনা নির্মাণ ও সম্প্রসারণ কাজের প্রস্তুত্বিত নকশা পরীক্ষা করা এবং যথাসময়ে অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে (পৌরসভার বিভিন্ন রশিদ/ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান) পৌরসভার আদর্শ কর বিধিমালা ২০১৪ অনুযায়ী নির্ধারিত ফিস।	৩০ দিন	কক্ষ নং ১০৭/১০৯
৩	ইমারত নির্মান/পুন:নির্মান সমাপন প্রতিবেদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০০/- টাকা	৩০ দিন	কক্ষ নং ১০৯
৪	অনাপত্তির সনদ/ পরিবেশগত ছাড়পত্র	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	১০০০ টাকা	৩০ দিন	কক্ষ নং ১০৭
৫	রাষ্ট্র কর্তৃক অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	(প্রাপ্তি মিতার) পাকা/কাপোটিং-২০০০/- সলিং-৩২০/- মাটির রাষ্ট্র-২৫/- WBM ১২৫০/- (বর্গমি) পিসি (পাকা) ১৮০০/-	১৫ দিন	কক্ষ নং ১০৮/১০৯
৬	ট্রিকালার তালিকাভুক্ত ও নবায়ন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিশেষ শ্রেণী ২০০০/- ১ম শ্রেণী ১৫০০/- ২য় শ্রেণী ১০০০/- ৩য় শ্রেণী ৫০০/- সরবরাহকারী ৩০০-৫০০ টাকা	১ মাস	লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নং: ১১৪
৭	জমির সীমানা নির্ধারণ সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০০ টাকা	১৫ দিন	সার্ভেয়ার কক্ষ নং: ২০৪

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	সড়কবাতি রক্ষণাবেক্ষণ	নাগরিকগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে	বাজেট অনুযায়ী	১৫ দিন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) কক্ষ নং: ১০৮
২	রোড রেলার জড় প্রদান	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিধি অনুযায়ী	১ দিন	স্টোর কীপার কক্ষ নং: ১১১
৩	অসুস্থ রোগীদের জন্য পরিবহন/এম্বুলেন্স সরবরাহ	জরুরী ফোন অথবা সংবাদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে	সার্বক্ষণিক	০১৭১১৩৮০৩ ২৯

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পানি সরবরাহ শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	আবাসিক/বাণিজ্যিক পানি সরবরাহের সংযোগ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে সংযোগ ফি ও মাসিক ফি	১৫ দিন	সহকারী প্রকৌশলী (পানি) কক্ষ নং: ১০৮
২	হস্ত চালিত নলকূপ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	১,০০০/- টাকা	প্রতি অর্থ বছর	

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ					
স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জন্ম/মৃত্যু সনদ	নির্ধারিত ফরমে/অন লাইনে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০-২০০ টাকা	৩ দিন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
২	বয়স সনদ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	২০০-৩০০ টাকা	৩ দিন	কক্ষ নং ১১০
৩	ইপিআই কার্যক্রমের আওতাধীন মা ও শিশুদের টিকা দান কার্যক্রম	স্থায়ী ও অস্থায়ী কেন্দ্রসমূহে	বিনামূল্যে	শিশুদের ১ বছরের মধ্যে এবং মহিলাদের ১৫-৪৯ বছরের মধ্যে	সার্বক্ষণিক কক্ষ নং ১১০
৪	কুমি নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক (৬-১২ বছরের শিশু)	কক্ষ নং ১১০
৫	হোটেল/রেস্টুরায় পঁচা/বাসি খাবার পরিবেশন রোধ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায় পৌর এলাকায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	কক্ষ নং ১১২
৬	পরিবেশ প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	বিভিন্ন কি-নিক/মেডিকেল সেন্টার, কল-কারখানা ও খামারসমূহে	১,০০০/-	-	কক্ষ নং ১১২

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-পরিচ্ছন্নতা শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	পৌর এলাকার রাস্তা, হাট-বাজার, মাঠসমূহ ঝাড় দেওয়া	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-৭টা পর্যন্ত	পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক কক্ষ নং: ১১২
২	নার্দনা পরিষ্কার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-৮টা পর্যন্ত	
৩	কঠিন আবর্জনা অপসারণ	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-৮টা পর্যন্ত	
৪	বেওয়ারিশ কুকুর নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর কক্ষ নং : ১১২
৫	জলাতন রোগের ভ্যাকসিনেশন প্রদান	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	নির্ধারিত হ্রাসকৃত মূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	কক্ষ নং : ১১০
৬	মশক নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর কক্ষ নং : ১১২
৭	পাবলিক টয়লেট	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	পৌরসভার নির্ধারিত মূল্য উল্লেখ করতে হবে	ভোর ৬টা- রাত ৮টা পর্যন্ত	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর ফোন নম্বর ০১৭১৬৪০৯৬৬৫ কক্ষ নং ১১২

কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ টেলিফোন নম্বর ও পৌরসভার ওয়েবসাইট			
পদবী	টেলিফোন নম্বর	পদবী	টেলিফোন নম্বর
মেয়র	৬২২৮১	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৬৪৩৬৬
সচিব	৬২৮৬৫	সহকারী প্রকৌশলী (পানি)	০১৯১২-৫০৫০২৯
নিবাহী প্রকৌশলী	৬২৮৬৬	সড়ক বাতি পরিদর্শক	০১৮৩২৫৯৯৫৫
সহকারী প্রকৌশলী (পূর্ত)	০১৭১২-৫০১০১৩	সেনেটারী ইন্সপেক্টর	০১৭১৬-৪০৯৬৬৫

অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্র সামনের ডেপ্তার

অভিযোগ বক্স প্রধান ফটকের সামনে

পৌরসভার সেবা সংক্রান্ত কোন অভিযোগ নির্ধারিত স্থানে রক্ষিত বক্সে লিখিতভাবে দাখিল করুন

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (LGED) ও জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (DPHE) তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প

অর্থায়নে- বাংলাদেশ সরকার, ADB ও OFID